

830033118



UNIDAD GESTIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAS
HAC/HHA/CMC/GSP



**APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2018
DE LA SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS
DE MENOR TAMAÑO.**

SANTIAGO, 26 ENE. 2018
R. A. EXENTA N° 104

VISTO:

Lo dispuesto en los artículos N°s 26° al 31° del DFL. N° 29/2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; lo señalado en la Ley N° 21.053, de 2017 que fija el Presupuesto para el Sector Público año 2018; la Resolución N° 1.600 de 2008, y N° 10 DE 2017, ambas de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

Que mediante correo electrónico de fecha 17 de enero de 2018, la Dirección Nacional del Servicio Civil aprobó propuesta de Plan Anual de Capacitación 2018, de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

Que para dar cumplimiento a las exigencias del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) 2018, el Plan Anual de Capacitación 2018 de esta Secretaría de Estado debe ser aprobado mediante Resolución Exenta del Jefe Superior del Servicio, y así también cualquier modificación que existiere.

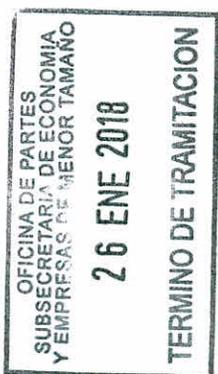
Que no existe modificación a la Estrategia de Formación Trienal 2016-2018.

RESUELVO:

1. APRUÉBASE el Plan Anual de Capacitación 2018, para el personal de la Subsecretaría de Economía y E.M.T., cuyo texto se adjunta a la presente Resolución.

2. El desarrollo de este Plan se llevará a cabo, de acuerdo al procedimiento interno del sistema de capacitación, siendo gestionado por la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas, con la asesoría del Comité Bipartito de Capacitación constituido para el periodo.

3. DÉJESE establecido que, por razones fundadas, la autoridad podrá autorizar la modificación de la planificación de actividades de capacitación para el presente año, en los plazos establecidos por la Dirección Nacional del Servicio Civil.



4. **DÉJESE** establecido que el Plan Anual de Capacitación año 2018, deberán ser difundidos a todo el personal de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

Anótese, Comuníquese y Notifíquese,

Por orden de la Subsecretaria.



NATALIA PIERGENTILI DOMENECH
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO



DISTRIBUCIÓN

- Gestión de Personas (Gladys Sepúlveda)
- Oficina de Partes
- Archivo

a) Plan Anual de Capacitación 2018:

| Nombre actividad o área temática de capacitación ¹ | Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación ² | Estamento de Participantes | Fecha tentativa de realización (Trimestre) ³ | Nº estimado de participantes de la actividad | Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional) | Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad | Monto estimado de inversión ⁴ (\$) | Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda) |
|---|---|---|---|--|--|--|---|---|
| Cursos de Actualización de Materias de Informática | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional • Técnico | 2 y 3 trimestre | 6 | Central | 16 | \$ 1.993.000 | |
| Evaluación de Impactos de Proyectos | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional | 2 Trimestre | 2 | Central | 8 | \$ 360.000 | |
| Cursos de Actualización de Materias de Auditoria | Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional | 2 Trimestre | 3 | Central | 8 | \$ 1.280.000 | |
| Indicadores de Gestión | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo | 2 Trimestre | 15 | Central y Regional | 8 | \$ 1.725.000 | |
| Evaluación de Desempeño | Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 Trimestre | 15 | Central y Regional | 4 | \$ 1.800.000 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|----|---------|----|--------------|---|
| Resolución de Conflicto | Fortalecimiento de competencias conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 Trimestre | 10 | Central | 8 | \$ 1.600.000 | |
| Materias de Política Comercial e Industrial | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional | 3 Trimestre | 3 | Central | 24 | \$ 978.000 | |
| Clima Laboral | Fortalecimiento de competencias conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 3 Trimestre | 7 | Central | 8 | \$ 952.000 | |
| Liderazgo | Fortalecimiento de competencias conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional | 3 Trimestre | 15 | Central | 8 | 0 | |
| Materias Jurídicas | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional | 1 Trimestre | 1 | Central | 20 | \$ 1.350.000 | |
| Acreditación Compras Públicas | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional • Técnico • Administrativo | 3 Trimestre | 10 | Central | 12 | \$ 1.941.000 | |
| Normativas en Compras | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional • Técnico • Administrativo | 2 Trimestre | 3 | Central | 8 | \$ 1.307.000 | |
| Adobe Acrobat | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional • Técnico • Administrativo | 2 Trimestre | 5 | Central | 8 | \$ 1.500.000 | |
| Cursos en materia de Género | Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 Trimestre | 34 | Central | 8 | \$ 3.000.000 | |
| Estatuto Administrativo PMG | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 Trimestre | 10 | Central | 12 | \$ 1.800.000 | X |
| NICSP PMG | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional | 2 Trimestre | 8 | Central | 12 | \$ 2.500.000 | X |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|----|--------------------|----|--------------|--|
| Materias en Gestión de Personas | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 3 Trimestre | 8 | Central | 20 | \$ 1.900.000 | |
| AutoCad | Fortalecimiento de competencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional | 2 Trimestre | 1 | Central | 12 | \$ 200.000 | |
| Fondo Regional | Fortalecimiento de Competencias Técnicas y/o Conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 1, 2 y 3 Trimestre | 30 | Central y Regional | 12 | \$ 6.000.000 | |
| Fondos concursables para Actualización de Materias Específicas | Fortalecimiento de Competencias Técnicas y/o Conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 1, 2 y 3 Trimestre | 10 | Central y Regional | 12 | \$2.500.000 | |
| Fondos concursables para Diplomados y Capacitación Especializada | Fortalecimiento de Competencias Técnicas y/o Conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 y 3 Trimestre | 2 | Central y Regional | 60 | \$1.000.000 | |
| Taller de Inducción | Temática declarada en Instructivo Presidencial | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 1, 2, 3 y 4 trimestre | 15 | Central y Regional | 2 | \$0 | |
| Charlas en materia de Derechos Humanos | Fortalecimiento de competencias conductuales | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 4 trimestre | 15 | Central | 4 | 0 | |
| Charla Derechos y Deberes de los Funcionarios Públicos | Temática declarada en Instructivo Presidencial Pertinente para la promoción según DS. 69 /2004 del M. de Hacienda. | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 trimestre | 15 | Central y Regional | 2 | \$0 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|----|--------------------|---|-----|-------------------------------|---|
| Charla Derechos Parentales | Temática declarada en Instructivo Presidencial | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 trimestre | 15 | Central y Regional | 2 | \$0 | | |
| Plan de Emergencia | Temática declarada en Instructivo Presidencial | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 trimestre | 15 | Central | 2 | \$0 | | |
| Charlas relativas a materias de Código de Ética | Temática declarada en Instructivo Presidencial | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 1 trimestre | 20 | Central y Regional | 2 | \$0 | | |
| Charla Psicología de la Emergencia | Temática declarada en Instructivo Presidencial | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 trimestre | 15 | Central | 2 | \$0 | | |
| Charla Prevención de Accidentes Laborales | Temática declarada en Instructivo Presidencial | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 3 trimestre | 15 | Central | 2 | \$0 | | |
| Ley del Lobby | Temática declarada en Instructivo Presidencial Pertinente para la promoción según DS. 69 /2004 del M. de Hacienda. | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 trimestre | 15 | Central y Regional | 2 | \$0 | | |
| DIP | Temática declarada en Instructivo Presidencial Pertinente para la promoción según DS. 69 /2004 del M. de Hacienda. | <ul style="list-style-type: none"> • Directivo • Profesional • Técnico • Administrativo • Auxiliar | 2 trimestre | 15 | Central y Regional | 2 | \$0 | | |
| | | | | | | | | Total presupuesto (\$) | Nº de actividades a evaluar en transferencia |
| | | | | | | | | 35.686.000.- | 2.- |



PAC 2018

Capacitación Servicio Civil <capacitacion@serviciocivil.gov.cl>

17 de enero de 2018, 17:38

Para: Gladys Sepulveda Puga <gsepulvedap@economia.cl>

Cc: "Beatriz Navarrete (bnavarrete@economia.cl)" <bnavarrete@economia.cl>, "imedina@economia.cl" <imedina@economia.cl>

Estimada/o Encargada/o de Capacitación

SUBSECRETARIA DE ECONOMIA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO

Presente

Junto con saludarle, y en el contexto del indicador de Capacitación PMG 2018 y el Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado, informamos a Ud. el **resultado de la revisión de la propuesta de Plan Anual de Capacitación (PAC) 2018 y Ajustes a la Estrategia de Formación Trienal 2016-2018 planteado por su institución**, el cual debería contener las líneas de formación del periodo, las actividades planificadas y aquellas que específicamente se medirán en transferencia al puesto de trabajo durante el próximo año.

En vista de los antecedentes considerados en la revisión, esta Dirección Nacional **ha aprobado el documento enviado por su servicio**, el cual deberá ser sancionado por la Jefatura superior de su institución, mediante la dictación de la Resolución Exenta correspondiente, en los mismos términos de esta aprobación y no pudiendo sufrir ningún tipo de modificaciones, teniendo como plazo máximo para ello hasta el 31 de enero del 2018.

Cabe mencionar, que cualquier cambio que sea necesario realizar al Plan Anual de Capacitación aprobado en esta instancia, deberá ejecutarse a partir de febrero de 2018, emitiendo una Resolución modificatoria, salvo en lo que concierne a las actividades que comprometen medición de transferencia y las definidas en el marco del Instructivo Presidencial, **las cuales se deberán mantener inalterables en su planificación y ejecución.**

Finalmente, la Resolución Exenta, el PAC 2018 y los ajustes a la estrategia trienal, deberán ser ingresados a la plataforma **www.sispubli.cl**, específicamente en el módulo **Planificación** –haciendo clic en el botón **Nuevo PAC** –(toda la información en un solo documento) **a más tardar el 31 de enero 2018.**

Una vez ingresado el documento, podrá obtener el certificado que acredita la revisión y validación de ambos instrumentos en el contexto de la gestión 2018, el cual se encuentra en el **módulo Información – Certificado PMG – MEI – Reporte registro PAC**, el cual se traduce en el **primer medio de verificación** del proceso PMG-MEI 2018.

Las consultas sobre lo anteriormente señalado, serán contestadas a través del correo **capacitacion@serviciocivil.cl**. En caso de requerir apoyo respecto del sistema SISPUBLI favor derivar sus requerimientos al correo **soportesispubli@serviciocivil.cl**

Les saluda atentamente,

Dirección Nacional del Servicio Civil

De: Gladys Sepulveda Puga [mailto:gsepulvedap@economia.cl]

Enviado el: miércoles, 17 de enero de 2018 15:11

Para: Capacitación Servicio Civil

CC: Beatriz Navarrete (bnavarrete@economia.cl); imedina@economia.cl

Asunto: Re: PAC 2018

830033118



UNIDAD GESTIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAS
HAC/HHA/GMC/GSP
Y DESARROLLO
DE PERSONAS
CHILE



**APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2018
DE LA SUBSECRETARIA DE ECONOMIA Y EMPRESAS
DE MENOR TAMAÑO.**

SANTIAGO, 26 ENE. 2018

R. A. EXENTA N° 104

VISTO:

Lo dispuesto en los artículos N°s 26° al 31° del DFL. N° 29/2004, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; lo señalado en la Ley N° 21.053, de 2017 que fija el Presupuesto para el Sector Público año 2018; la Resolución N° 1.600 de 2008, y N° 10 DE 2017, ambas de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

Que mediante correo electrónico de fecha 17 de enero de 2018, la Dirección Nacional del Servicio Civil aprobó propuesta de Plan Anual de Capacitación 2018, de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

Que para dar cumplimiento a las exigencias del Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG) 2018, el Plan Anual de Capacitación 2018 de esta Secretaría de Estado debe ser aprobado mediante Resolución Exenta del Jefe Superior del Servicio, y así también cualquier modificación que existiere.

Que no existe modificación a la Estrategia de Formación Trienal 2016-2018.

RESUELVO:

1. APRUÉBASE el Plan Anual de Capacitación 2018, para el personal de la Subsecretaría de Economía y E.M.T., cuyo texto se adjunta a la presente Resolución.

2. El desarrollo de este Plan se llevará a cabo, de acuerdo al procedimiento interno del sistema de capacitación, siendo gestionado por la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas, con la asesoría del Comité Bipartito de Capacitación constituido para el periodo.

3. DÉJESE establecido que, por razones fundadas, la autoridad podrá autorizar la modificación de la planificación de actividades de capacitación para el presente año, en los plazos establecidos por la Dirección Nacional del Servicio Civil.

4. **DÉJESE** establecido que el Plan Anual de Capacitación año 2018, deberán ser difundidos a todo el personal de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

Anótese, Comuníquese y Notifíquese,

Por orden de la Subsecretaria.



A large, stylized signature of Natalia Piergentili Domenech is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text "REPUBLICA DE CHILE" and "SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO".

NATALIA PIERGENTILI DOMENECH
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO



DISTRIBUCIÓN

- Gestión de Personas (Gladys Sepúlveda)
- Oficina de Partes
- Archivo

