

690003414

## APRUEBA MODIFICACIÓN DE CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 DE LA SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO

R. A. EXENTA N° 2139

SANTIAGO, 30 JUN. 2017



### VISTO:

Lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley N° 19.553 que concede asignación de modernización y otros beneficios que indica; en el Decreto Supremo N° 983, de 2003, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo; y en la Resolución N° 1600 de la Contraloría General de la República.

### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo lo dispone el inciso primero del artículo 17° del Decreto Supremo N° 983, de 2003, del Ministerio de Hacienda, a más tardar, antes del 30 de octubre de cada año, los Jefes de Superiores del Servicio harán llegar al Sr. Ministro con el cual se relacionan una propuesta de convenio de desempeño, la que contendrá la definición de los equipos, las metas de gestión y los objetivos, con sus correspondientes indicadores y ponderadores.

Que, así mismo, el artículo 19° del mismo cuerpo normativo señala que, mediante resolución o decreto, el respectivo Jefe Superior del Servicio formalizará el Convenio de Desempeño dentro de los 10 días siguientes a su suscripción.

Que, con fecha lunes, 14 de noviembre de 2016, se suscribió el Convenio de Desempeño Colectivo correspondiente al año 2017, entre el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo y este Servicio, formalizándose mediante Resolución Administrativa Exenta N° 3776 del 23 de noviembre de 2016.

Que, a través de, Ord. N° 3859 de 20 de junio de 2017 el Ministro de Economía, Fomento y Turismo aprobó la solicitud de modificación solicitada al CDC 2017 de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

Que, por lo tanto, debe quedar sin efecto la Resolución Administrativa Exenta N° 3776 del 23 de noviembre de 2016.



**RESUELVO:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBASE** la modificación del Convenio de Desempeño Colectivo para el año 2017, suscrito entre el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo y la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, en los términos que a continuación se señalan:

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Gabinete Ministro  
Encargado: TOMAS MONSALVE EGAÑA

**INTEGRANTES:**

BARBARA ROA TAMAYO  
CECILIA CORTES STEVENS  
CLAUDIO PEREZ ALVAREZ  
DEISY MARTINEZ MORALES  
FRANCISCO AVENDAÑO PIZARRO  
ISAIAS MEDINA GONZALEZ  
JAVIER IGNACIO GONZALEZ ACEVEDO  
JOCELYN SOTO ACUÑA  
JORGE FUENZALIDA BERRIOS  
LILIAN VARGAS CARMONA  
LUIS FELIPE TORRES DENEGRI  
MARIA ISABEL GACITUA MORIS  
MARIANA MANCILLA FUENZALIDA  
MAURICIO CASTILLO ARAYA  
OLGA ROMAN CONTRERAS  
PATRICIO CUADRA CÁCERES  
TATIANA COLICHEO ASTETE  
TOMAS MONSALVE EGAÑA  
VIVIANA CARRASCO BAHAMONDES  
XIMENA GONZALEZ ASTUDILLO



<b>Meta:</b>	<b>Tramitar el 89% de la correspondencia que ingresa al Gabinete del Sr. Ministro en el tiempo establecido</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido.
Base de cálculo:	(N° de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido/N° de correspondencia que ingresa al centro Gabinete del Sr. Ministro)*100.
Medio de verificación:	1) Reporte consolidado que indica nivel de cumplimiento, el que debe contener al menos los siguientes campos: N° documentos ingresados, N° documentos tramitados dentro y fuera de plazo, nivel de cumplimiento a la fecha. "Reporte detalle permanencia de documentos período", extraído del Sistema de Gestión Documental.
Ponderador:	20,00
Responsable:	XIMENA GONZALEZ ASTUDILLO
Nota explicativa:	1) El tiempo establecido es igual o inferior a 5 días hábiles contados desde el ingreso de documento al centro hasta la salida del mismo. 2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud. 3) Se considerará correspondencia ingresada hasta el 20 de diciembre.

<b>Meta:</b>	<b>Realizar 5 revisiones a los procesos de gestión de riesgos y/ o procesos de soporte y/o de negocio, en las Instituciones del Sector, tanto a nivel central como regional, según el criterio de Auditoría Ministerial.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de revisiones realizadas.
Base de cálculo:	No aplica.
Medio de verificación:	Oficios o documentos dirigidos a los Servicios en los que se realiza la revisión, adjuntando Informe validado por el Auditor Ministerial.
Ponderador:	25,00
Responsable:	PATRICIO CUADRA CÁCERES
Nota explicativa:	Las revisiones serán muestrales, lo que implica seleccionar uno o más Servicios del Sector, incluyendo Empresas Públicas SEP, y a su vez seleccionar una o más etapas que considera el proceso de Gestión de Riesgos y/o procesos de soporte y/o de negocio o para responder a solicitudes específicas. Lo anterior conforme al nivel de criticidad de los Servicios y a las etapas del proceso. El informe deberá contener, al menos, objetivo (s), alcance, hallazgos y/o observaciones, recomendaciones y /o acuerdos. Se excluye del formato anterior a todos aquellos informes que sean derivados de solicitudes específicas de la autoridad, debiendo ser contabilizados de igual manera para el cumplimiento de la presente meta. Dependiendo del resultado de la revisión el informe será enviado al Jefe de Servicio, Jefe de Gabinete de éste, Auditor Interno, Encargado de Riesgos de la institución o Autoridad pertinente de la Institución. El informe será enviado por medio de Oficio o Memorándum firmado por el Auditor Ministerial o quien ejerza en su reemplazo. Para efectos

de controlar las copias del citado informe, se presentará como medios de verificación el Oficio o Memo y la tapa del informe, sin perjuicio de que quien actúa como revisor pueda solicitarlos para verificación. El informe completo, quedará a resguardo del Responsable de la meta.

**Meta:** **Realizar 1 revisión preventiva, de al menos 3 Convenios de Alta Dirección Pública de Primer Nivel Jerárquico del Sector, en el transcurso del año.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de Informes enviados a los Jefes de Servicio, que den cuenta del estado de avance a la fecha de la revisión.

Base de cálculo: Sumatoria de Informes realizados.

Medio de verificación: Informes enviados mediante oficio del Auditor Ministerial.

Ponderador: 30,00

Responsable: PATRICIO CUADRA CÁCERES

Nota explicativa: El informe deberá contener al menos los Objetivos, alcance, observaciones de Auditoría Ministerial y porcentajes de avances medidos a la fecha de la revisión. El Informe será enviado al Jefe de Servicio por medio de Oficio firmado por el Auditor Ministerial o quien ejerza en su reemplazo. Para efectos de controlar las copias del citado informe, se presentará como medio de verificación el oficio y la tapa del informe, sin perjuicio de que quien actúa como revisor pueda solicitarlos para revisión. El informe completo, quedará a resguardo del Responsable de la Meta.

**Meta:** **Realizar 6 capacitaciones, talleres y/o asesorías orientadas a fortalecer a las Unidades/Divisiones internas, así como también a los Servicios del sector de economía, otras Instituciones y empresas públicas del sistema SEP.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de capacitaciones, talleres y/o asesorías realizadas.

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: 1.Material y/o presentación realizada en las capacitaciones, talleres y/o asesorías.  
2.Lista de asistencia firmada por los participantes.  
3.Reporte final que dé cuenta del cumplimiento de las actividades.

Ponderador: 25,00

Responsable: ISAIAS MEDINA GONZALEZ

Nota explicativa: Las capacitaciones, talleres y/o asesorías estarán orientadas a fortalecer materias tales como:  
- Gestión de Riesgos.  
- Convenio de Desempeño Colectivo (CDC).  
- Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG).  
- Metas de Eficiencia Institucional (MEI).



- Convenio de Alto Directivo Público (ADP).
- Otras materias que se estimen atingentes.

Las capacitaciones, talleres y/o asesorías contendrán una o más de estas temáticas y serán dirigidas a las Unidades o Divisiones de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, como también a los servicios relacionados o dependientes del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, otras instituciones y Empresas Públicas del sistema SEP

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Gabinete Subsecretaría  
Encargado: BERNARDO RAMIREZ DE ARELLANO DONOSO

**INTEGRANTES:**

ALFONSO BONILLA REYES  
BERNARDO RAMIREZ DE ARELLANO DONOSO  
CARLA FALCON SIMONELLI  
EDUARDO JIMENEZ SANDOVAL  
FARLANE CHRISTIE BROWNE  
JORGE SOTO SOLAR  
JUAN LUIS MUÑOZ LOPEZ  
KYRA RECUERO DEL SOLAR  
MARIO MATAMALA MOLINA  
MIGUEL JARA ITURRA  
PAOLA FUENTES HUAQUIL  
PRISCILA RODRIGUEZ SAEZ  
RODRIGO KRELL LOY  
SANDRA PERALTA ÁLVAREZ  
SILVIA OLGUIN SALINAS  
SONIA GONZALEZ AVENDAÑO  
TOMAS SCHUSTER PINEDA



**Meta:** **9 boletines y/o informes con temáticas de interés del Ministerio publicados en el Sitio Web del Ministerio de Economía.**

Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de boletines y/o informes publicados con temáticas de interés del Ministerio
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	Link de la publicación realizada
Ponderador:	30,00
Responsable:	RODRIGO KRELL LOY
Nota explicativa:	Las temáticas de interés del Ministerio están relacionadas principalmente con las dos encuestas realizadas por la División Política Comercial e Industrial (longitudinal de empresas 2016 y de microemprendimiento 2015), exportaciones, productividad, registro de empresas, género y fallas de mercados.

**Meta:** **70% de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.**

Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ total de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios emitidas antes de 25 días corridos}) / (N^{\circ} \text{ total de minutas explicativas que acompañan a los decretos tarifarios}) * 100$
Medio de verificación:	1. Proyecto de decreto revisado y minuta explicativa enviada por el sistema de correspondencia del Ministerio, dirigido a la División Jurídica para su tramitación. 2. Reporte final que dé cuenta del cumplimiento de la meta.
Ponderador:	30,00
Responsable:	RODRIGO KRELL LOY
Nota explicativa:	Se entenderá que un proyecto decreto ha sido revisado cuando se genera una minuta explicativa de este. Se contemplan los proyectos de decretos tarifarios recibidos hasta el 30 de noviembre del año t. No se contemplan los proyectos de decretos tarifarios recibidos en diciembre de cada año porque cabe la posibilidad de que se demoren en revisarse más del tiempo normal estimado y que, por tanto, se tramiten en enero del año siguiente.

<b>Meta:</b>	<b>Tramitar el 90% de la correspondencia que ingresa al Gabinete de la Sra. Subsecretaria en tiempo establecido</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ de documentos que ingresan al Gabinete de la Sra. Subsecretaria tramitados dentro del tiempo establecido} / N^{\circ} \text{ total de documentos que ingresan al Gabinete de la Sra. Subsecretaria}) * 100$
Medio de verificación:	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Reporte en Excel con la sumatoria de los días que están los documentos en el Gabinete de la Sra. Subsecretaria, el promedio de demora, y el porcentaje de cumplimiento.</li><li>(2) Informe detallado de permanencia de documentos, extraído del Sistema de Gestión Documental.</li></ol>
Ponderador:	40,00
Responsable:	SONIA GONZALEZ AVENDAÑO
Nota explicativa:	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) El tiempo establecido es igual o inferior a 5 días hábiles.</li><li>(2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud.</li><li>(3) Se considerará la correspondencia ingresada hasta el 22 de diciembre.</li></ol>



**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: División de Empresas de Menor Tamaño-Innovación

Encargado: MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE

**INTEGRANTES:**

ANA LUISA VÉLIZ CESPEDES

BEATRIZ JARA SEPÚLVEDA

DAVID CALDERÓN MORA

ELISA GARATE VIVEROS

FELIPE DIAZ ZÚNIGA

FRANCISCA PALAVECINO QUINTEROS

MARCELA MENDOZA SAN MARTÍN

MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE

MARÍA LUISA LÓPEZ OSORIO

OMAR DELGADO GAETE

SOLANGE TORRES OÑATE

URSULA TROMO NOACK

VICTOR SANDOVAL DIAZ

XIMENA FLORES LEIVA

<b>Meta:</b>	<b>85% de las solicitudes de acreditación que ingresan bajo el decreto N° 68 deben ser evaluadas técnicamente, en un plazo no superior a 12 días hábiles.</b>
Producto estratégico:	Financiamiento y entrega de asistencia técnica para lograr competitividad e innovación
Objetivo estratégico:	Contribuir al desarrollo del país a través de los lineamientos de la Política Nacional de Innovación, que busca promover el desarrollo de la ciencia, tecnología innovación y emprendimiento, incentivando la innovación e I+D en las empresas, promoviendo una cultura de innovación y emprendimiento y mediante instrumentos de política pública orientado al financiamiento de iniciativas orientadas a mejorar la productividad, diversificar nuestra base productiva e incrementar el valor agregado de nuestra economía.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	Porcentaje de solicitud que ingresan bajo el decreto 68, evaluadas en un plazo no superior de 12 días hábiles.
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de acreditación recibidas y evaluadas en el plazo de 12 días hábiles en el año } t / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de acreditación recibidas en el año } t) * 100$
Medio de verificación:	Reporte Excel que dé cuenta de fecha de ingreso de solicitud y fecha de evaluación técnica realizada. Sistema de gestión documental y memorándum de evaluación técnica.
Ponderador:	25,00
Responsable:	ELISA GARATE VIVEROS
Nota explicativa:	(1) para efectos del indicador, se contabilizarán las solicitudes de acreditación que ingresen hasta el 30 de noviembre del año t. (2) el plazo se contabilizará desde el día hábil siguiente de la recepción en el sistema de gestión documental (de la División de Innovación) hasta el día del envío del memorándum a la división jurídica a través del SGD. En el caso que se requieran aclaraciones o antecedentes adicionales, se operará de acuerdo a lo establecido en el decreto 68, suspendiendo el plazo de calificación mientras no se enteren los antecedentes solicitados.
<b>Meta:</b>	<b>Realización de tres capacitaciones a los encargados del art. 5 de la ley 20.416 (Estatuto Pyme) de los diversos organismos del Estado.</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de capacitaciones efectuadas a los encargados del art. 5 de la ley 20.416 (Estatuto Pyme) de los diversos organismos del Estado
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	Lista de asistencia firmada, correo de invitaciones o memos enviados a los diversos organismos del Estado y presentación realizada. Listado de las 60 instituciones priorizadas, firmado por la encargada de DEMA al 31 de enero de 2017 ( el cual puede sufrir modificaciones durante el año )
Ponderador:	25,00
Responsable:	MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE
Nota explicativa:	1.-El universo total de organismos priorizados para ser capacitados asciende a 60 instituciones. 2.-El universo de instituciones a capacitar se dividirá en tres grupos. 3.-El medio de invitación a la capacitación puede ser vía correo electrónico, memo u ordinario 4.- El Art.5° de la ley 20.416 y su reglamento indican que todos los ministerios u organismos que dicten o modifiquen normas jurídicas generales que afecten



a empresas de menor tamaño deben efectuar una estimación de impacto social y económico de la nueva regulación sobre las EMT y enviar los antecedentes al Ministerio de Economía previamente a su dictación.

5.- El listado de las 60 instituciones priorizadas, firmado por la encargada de DEMA al 31 de enero de 2017 puede sufrir modificaciones durante el año.

**Meta:** **Cuatro informes de avance elaborados sobre las medidas relacionadas con las EMT, incluidas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (PIC) y enviados a la Subsecretaría y al Ministro de Economía**

Producto estratégico: Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes

Objetivo estratégico: Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de informes de avance elaborados y enviados a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o Encargado de EMT

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: 1. Memo de envío de los informes a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o encargado de EMT.  
2. Informes de avance.

Ponderador: 25,00

Responsable: MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE

Nota explicativa: 1.-Se entiende por medidas contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (Apic) a las presentadas por el Ministro de Economía en mayo de 2014.  
2.- Las medidas a informar relacionadas con la EMT contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (APIC) son:  Medida 22: Sistema Electrónico de Garantías  Medida 24: Centros de Desarrollo Empresarial  Medida 25: Apoyo a las PYMES Exportadoras  Medida 35: Tecnología en la provisión de servicios públicos: escritorio empresas  Medida 38: Modernización de los servicios de notarios y conservadores.  Medida 41: Programa de fortalecimiento de Barrios Comerciales.  
3.- Se realizará un informe de avance trimestral que contiene el avance de las medidas indicadas en la nota n° 2.  
4.- En la eventualidad que se produjeran modificaciones posteriores al anuncio realizado por la autoridad en mayo de 2014 sobre la agenda de productividad, innovación y crecimiento en lo referido a las medidas relativas a las EMT se deben efectuar los ajustes respectivos que de tal cambio se generen en el compromiso (indicador y/o meta)

**Meta:** **Resolver el 85 % de las solicitudes recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del Registro de Empresa y Sociedades, dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.**

Producto estratégico: Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes

Objetivo estratégico: Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de atención recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del registro de empresas y sociedades, resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.

Base de cálculo: (Número de solicitudes resueltas dentro de 2 días hábiles/ N° total de solicitudes recibidas ) \* 100

Medio de verificación: 1. Reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" vigente y firmado por el Jefe, Encargado o Coordinador del Registro de Empresa y Sociedades.  
2. Informe resumen.

Ponderador: 25,00

Responsable:

MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE

Nota explicativa:

1. Sólo se considerarán los tickets de Nivel 1 en estado resuelto o cerrado, cuya resolución corresponde al equipo de Ejecutivos de Atención de Usuarios del Registro de Empresas y Sociedades (RES).
2. No se considerarán los tickets de Nivel 2, cuya resolución corresponde al equipo de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información del RES, debido a que el plazo de dichos tickets tiene una alta variación de acuerdo con la complejidad de cada caso.
3. El plazo de resolución de los tickets se contabilizará siempre en días hábiles transcurridos desde la recepción del ticket hasta su resolución o cierre.
4. Se considerará día hábil hasta las 18:00 hrs., excluyendo sábado, domingo y festivos. Los tickets recibidos después de esa hora, serán considerados como ingresados el siguiente día hábil.
5. Al formulario electrónico de contacto se accede en: <http://osticket.economia.cl/open.php>
6. Se consideran las solicitudes recibidas desde el 1º de enero al 27 de diciembre de 2017.
7. El reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" debe dar cuenta al menos de: El total de solicitudes recibidas mensualmente a través del formulario web, que individualice a los consultantes y/o provea una forma de contacto válida (correo electrónico y/o teléfono), fecha y hora de las solicitudes, describa las consultas efectuadas e individualice a quien genera y entrega cada respuesta y contenga el tiempo empleado en ella.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: División Jurídica  
Encargado: ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA

**INTEGRANTES:**

ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA  
ARIEL WOLYVOVICS ERGAS  
BETZABÉ VERGARA ARAVENA  
CAROLA FUENTES SOTO  
DANIELLA MÜLLER FABRRI  
ERIC CORREA DE LA FUENTE  
GONZALO CARACCIOLI VALENZUELA  
JUAN ESPINOZA JOVENICH  
MARCELA HERNÁNDEZ PÉREZ  
MARIA IGNACIA ACHURRA CEPEDA  
MONTSERRAT CASTRO HERMOSILLA  
NICOLÁS ADASME CORVALÁN  
TERESA PRADO ALARCÓN



<b>Meta:</b>	<b>Tramitar el 83% de la correspondencia que ingresa a la División Jurídica en el tiempo establecido.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido.
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido} / N^{\circ} \text{ de correspondencia que ingresa a División Jurídica}) * 100$
Medio de verificación:	1) Reporte consolidado que indica nivel de cumplimiento, el que debe contener al menos los siguientes campos: N° documentos ingresados, N° documentos tramitados dentro y fuera del plazo, nivel de cumplimiento a la fecha. "Reporte detalla permanencia de documentos periodo", extraído del Sistema de Gestión Documental.
Ponderador:	35,00
Responsable:	ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA
Nota explicativa:	1) El tiempo establecido es igual o inferior a 6 días hábiles contados desde el ingreso del documento al centro hasta la salida del mismo. 2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud. 3) Se considerará correspondencia ingresada hasta el 20 de diciembre.

<b>Meta:</b>	<b>Realizar cinco charlas en temas de: Ley del Lobby (dirigido a Secretarías de Seremías y público objetivo), Probidad y Transparencia, Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo (Incluye Ley N° 20.818), Manejo de recursos económicos, y Declaración de Intereses y Patrimonio.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	N° de charlas realizadas
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	1) Listado de asistencia con firma de asistentes; 2) Presentación exhibida; 3) Mail de convocatoria a la capacitación.
Ponderador:	35,00
Responsable:	NICOLAS ELIAS ADASME CORVALAN
Nota explicativa:	Las cinco charlas comprometidas incluirán revisión de jurisprudencia de la Contraloría y el desarrollo de casos prácticos. La Charla de Ley de Lobby será dirigida a las Secretarías de la Institución y para las Secretarías de regiones se realizará videoconferencia. Ley N° 20.818, que perfecciona los mecanismos de prevención, detección, control, investigación y juzgamiento del delito de lavado de activos, será incluida dentro de la Charla Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo.

<b>Meta:</b>	<b>90% de respuestas de solicitudes de acceso a la información serán gestionadas dentro del plazo establecido.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo en relación con el total de las solicitudes ingresadas.
Base de cálculo:	(Total solicitudes gestionadas dentro del plazo/Total de solicitudes ingresadas al centro)*100
Medio de verificación:	1) Reporte de Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo. 2) Informe Resumen plazos de solicitudes de acceso a la información.
Ponderador:	30,00
Responsable:	MARCELA HERNÁNDEZ PÉREZ
Nota explicativa:	1) En el caso que las solicitudes se deriven a la División de Asociatividad y Economía social, el plazo de respuesta será igual o menor a 7 días hábiles, este plazo se suspenderá durante el tiempo que esta División se encuentre preparando la información solicitada. 2) En el caso de las solicitudes no derivadas, el plazo máximo para responder será igual a 16 días hábiles. 3) Se excluyen del universo las solicitudes de acceso a la información cuyas respuestas deben ser coordinadas con otros Servicios Públicos, aquellas en que se ejerza derecho de oposición, aquellas en que se solicita prórroga del plazo y aquellas en que se solicite aclaración. 4) Se considerarán solo aquellas solicitudes de acceso a la información realizadas a través del Portal de Transparencia. 5) No se contabilizará el día de ingreso de la solicitud según lo establecido en la Ley 20,285 cuando cita el artículo 25 de la ley N°19,880. 6) Se considerarán las solicitudes ingresadas hasta el 7 de diciembre. 7) Las solicitudes derivadas a la división de Asociatividad y Economía Social, corresponden a aquellas relacionadas con Cooperativas y Asociaciones Gremiales. Ahora bien, las solicitudes no derivadas corresponden a aquellas cuya competencia es de las demás divisiones de esta Subsecretaría. 8) El reporte de Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo contendrá: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo) y, si corresponde, se deberá agregar los campos fechas de segundo ingreso y egreso; además se deberán identificar las exclusiones. 9) Se realizarán dos reportes uno de solicitudes derivadas y otro de no derivadas.



**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento de Cooperativas y Unidad de Asociaciones Gremiales y de Consumidores.

Encargado: NATALIA LEON PARDO

**INTEGRANTES:**

ALDO GATICA CARRILLO  
ANA DEL CARMEN VERGARA TEJERINA  
ANA MARIA SALAS MOLINA  
CARMEN GLORIA CAVIERES NUÑEZ  
CESAR CONTRERAS MUÑOZ  
CESAR HACHIM GONZALEZ  
CRISTIAN PEREZ OJEDA  
DANIELA MOYA SARTORI  
ESTELA ORTEGA AVILA  
GEORGINA FIGUEROA ESPINOZA  
IVAN RENE ROJAS URIBE  
JAZMIN FONSECA OPAZO  
JOSE ANTONIO ILLANES GRAU  
LILIAN NIETO AREVALO  
MARCELO TORRES TAPIA  
MARIA ALEJANDRA MUÑOZ FOLLIA  
MARIA CRISTINA ALCANTARA VIDAL  
MARIA LORETO VIVANCO ARAVENA  
NATALIA LEON PARDO  
ROBINSON VIDAL SALAZAR  
TATIANA SANTELICES UTRERAS  
YAZMIN HURTADO ARREDONDO  
ZORAN OSTOIC MARROQUIN



**Meta:** **90% de las respuestas a solicitudes de acceso a la información son respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles desde que ingresan al centro.**

Producto estratégico: Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas

Objetivo estratégico: Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.

Dimensión: Calidad del Servicio

Indicador: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles.

Base de cálculo:  $(\text{Total solicitudes gestionadas dentro del plazo} / \text{Total de solicitudes ingresadas al centro}) * 100$

Medio de verificación: Reporte porcentaje de solicitudes de acceso a la información.

Ponderador: 20,00

Responsable: ZORAN OSTOIC MARROQUIN

Nota explicativa:

1. El reporte contendrá los siguientes campos: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo). Si corresponde se deberá agregar los campos fecha de segundo ingreso y egreso.
2. Se consideran las solicitudes ingresadas hasta el 07 de diciembre.
3. Es importante señalar, que el 10% restante de las solicitudes, si bien no son respondidas en un plazo menor o igual a 9 días hábiles, de igual forma serán respondidas en los plazos establecidos por la Ley 20.285 sobre acceso a la Información Pública.

**Meta:** **Realización del 50% de las capacitaciones programadas**

Producto estratégico: Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas

Objetivo estratégico: Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de capacitaciones efectuadas en el año T en relación a las capacitaciones programadas en el 2017

Base de cálculo:  $(\text{N}^\circ \text{ de capacitaciones programadas en terreno realizadas} / \text{N}^\circ \text{ de capacitaciones en terreno programadas}) * 100$

Medio de verificación:

1. Reporte Cumplimiento Plan de Capacitaciones DAES
2. Programación anual de capacitaciones firmado por el encargado del centro al 31 de marzo de 2017, por memorándum a la Sra. Subsecretaria.
3. Listas de asistencia firmadas.

Ponderador: 20,00

Responsable: MARIA CRISTINA ALCANTARA VIDAL

Nota explicativa: Para la modificación del Programa anual de capacitaciones se deberá enviar la nueva Programación de las capacitaciones firmada por la encargada del centro junto con la solicitud de modificación por parte de los interesados mediante memorándum a la Sra. Subsecretaria.

<b>Meta:</b>	<b>Fiscalizar in situ al 30% de las cooperativas de importancia Económica de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109°.</b>
Producto estratégico:	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas
Objetivo estratégico:	Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de cooperativas de importancia Económica Fiscalizadas in situ de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109°
Base de cálculo:	N° de cooperativas de importancia económica fiscalizadas inscritas en el registro público / N° total de cooperativas de importancia económica inscritas en el registro público*100
Medio de verificación:	1. Reporte de fiscalizaciones in situ a Cooperativas de Importancia Económica. 2. Oficio de requerimiento. 3. Acta de fiscalización realizada. 4. Inventario de cooperativas importancia económica inscritas en el registro público al 12 de abril de 2017, firmado por el encargado del Centro.
Ponderador:	40,00
Responsable:	ZORAN OSTOIC MARROQUIN
Nota explicativa:	1. Reporte de fiscalizaciones in situ a Cooperativas de Importancia Económica contendrá: Número de registro de la cooperativa, - N° de Oficio de Aviso, Acreditación y Requerimiento, y - Fecha de realización de la fiscalización. 2. Por Cooperativas de Importancia Económica se entenderá lo establecido en el Artículo 109 del DFL N°5 del 17.02.14 que Fija Texto Refundido, Concordado y Sistematizado de la Ley General de Cooperativas: "...las cooperativas de ahorro y crédito, las cooperativas abiertas de vivienda y además todas aquellas cuyos activos sean iguales o superiores a 50.000 unidades de fomento".

<b>Meta:</b>	<b>Elaboración de un Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t</b>
Producto estratégico:	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas
Objetivo estratégico:	Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	Memo firmado por la Responsable del Centro, enviado a la División Jurídica con la propuesta del Anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales
Ponderador:	20,00
Responsable:	ZORAN OSTOIC MARROQUIN
Nota explicativa:	El reglamento se enmarca en el marco del DFL 2.757, del año 1979. Este reglamento busca operacionalizar la Ley, además de entregarnos más facultades para la fiscalización de estas organizaciones.



**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: SEREMIAS Norte  
Encargado: MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO

**INTEGRANTES:**

ALEX FIGUEROA BARRIOS  
ALFREDO HUANCA OLMEDO  
CRISTINA SÁEZ GONZALEZ  
DAVID PASTEN CARRASCO  
FRANZ CASTRO CABEZAS  
GABRIELA GÓMEZ PERALTA  
IRENE HENRÍQUEZ MIRANDA  
LORENA DONOSO BUSTOS  
LUIS ÁLVAREZ SÁNCHEZ  
MARCELO CARVAJAL CARMONA  
MARCO ANTONIO TORRES VARAS  
MARIO SERGIO SILVA ÁLVAREZ  
RAQUEL SANTIAGO ARAYA  
ROXANA GARCÍA SEPÚLVEDA  
SOCRATINA INOSTROZA CANALES  
VICTORIA MANCILLA JIMÉNEZ  
WILSON MUÑIZ ROJAS



**Meta:** **Asesorar y/o atender a 50 interesados en constituirse como cooperativas o Asociaciones Gremiales, en aspectos básicos de constitución y para aquellas que ya están constituidas, asesorarlas en temas normativos y otros, alcanzando un total de a lo menos 50 en el año 2017.**

Producto estratégico: Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas

Objetivo estratégico: Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distinta líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.

Dimensión: Eficacia

Indicador: número de atenciones y asesorías realizadas dentro del año 2017.

Base de cálculo: no aplica

Medio de verificación: Ficha de registro y consolidado final firmado y timbrado por el responsable de la meta.  
La ficha deberá contener el nombre, rut (persona natural o jurídica), fecha, tema, nombre de quien atiende y firma del usuario.

Ponderador: 30,00

Responsable: MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO

Nota explicativa: Cada región que forma parte de la Macro Zona Norte, deberá cumplir con al menos 10 atenciones al año.

**Meta:** **Realizar a lo menos 30 sesiones de Gabinete Económico, los que pueden estar integrados por representantes de los servicios dependientes del Ministerio de Economía, como también pueden ser más amplios e incorporar la participación de otros servicios o seremis, cuando se estime pertinente.**

Producto estratégico: Financiamiento y entrega de asistencia técnica para lograr competitividad e innovación

Objetivo estratégico: Contribuir al desarrollo del país a través de los lineamientos de la Política Nacional de Innovación, que busca promover el desarrollo de la ciencia, tecnología innovación y emprendimiento, incentivando la innovación e I+D en las empresas, promoviendo una cultura de innovación y emprendimiento y mediante instrumentos de política pública orientado al financiamiento de iniciativas orientadas a mejorar la productividad, diversificar nuestra base productiva e incrementar el valor agregado de nuestra economía.

Dimensión: Eficacia

Indicador: número de gabinetes económicos realizados en el año 2017 por la Macro Zona Norte.

Base de cálculo: no aplica.

Medio de verificación: Listado de asistencia que debe contener: fecha, lugar, nombre, institución, cargos y firmas.  
Fotos de la sesión.  
Acta, que debe contener los asistentes, temas y acuerdos.

Ponderador: 40,00

Responsable: MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO

Nota explicativa: Deberá realizar al menos 6 sesiones de gabinete económicos cada región que constituye la macrozona norte.

<b>Meta:</b>	<b>Entregar asesoramiento u orientación a los menos a 75 personas usuarias de la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>.</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	número de personas asesoradas u orientadas en la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>
Base de cálculo:	no aplica
Medio de verificación:	Documento de registro, que debe contener información básica del usuario, fecha de la consulta, nombre del funcionario que lo atendió, tema tratado y firma de los involucrados. Instructivo sobre el uso de la plataforma <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>
Ponderador:	30,00
Responsable:	MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO
Nota explicativa:	A través de un documento de registro, cada región deberá cumplir con a lo menos 15 atenciones en el año relacionadas con entregar orientación y asesoramiento sobre el uso de la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a> a los usuarios. Se elaborará un instructivo sobre el uso de la plataforma <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a> , que será entregado a los usuarios.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: SEREMIAS Centro  
Encargado: VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ

**INTEGRANTES:**

ALAND TAPIA SAN CRISTOBÁL  
CRISTINA PAZ PASTOR  
EDGARDO MARCHANT VERA  
GUSTAVO MIRANDA TAPIA  
IVAN VALENZUELA DIAZ  
JORGE ALIPIO BUSTAMANTE SOTO  
MARÍA ALEJANDRA ASTUDILLO HERRERA  
MARIO ESTAY ASTORGA  
MAURICIO CARREÑO VARGAS  
MÓNICA WARNKEN VÁSQUEZ  
OSCAR BRUNA GALLARDO  
PATRICIO DOMÍNGUEZ IBARRA  
RICARDO RIFFO CHIGUAYANTE  
RODRIGO PEREZ NORAMBUENA  
ROSE MARY MOYA GONZÁLEZ  
VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ  
VILMA ALARCÓN ESCOBAR



**Meta:** **Realizar 11 reuniones al año del Gabinete Económico Regional en cada región que compone la macro zona centro.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: N° de reuniones de Gabinete Económico Regional realizadas al año, en cada región que compone la Macrozona Centro.

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: 1) Actas de reunión firmadas por el responsable.  
2) Lista de asistencia firmada por los participantes.  
3) Reporte consolidado de reuniones.

Ponderador: 33,33

Responsable: VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ

Nota explicativa: Macrozona Centro compuesta por regiones:  
Valparaíso  
Libertador Gral. Bernardo O'Higgins  
Maule  
Biobío  
Metropolitana

**Meta:** **Coordinar 35 charlas de difusión de instrumentos de fomento productivo, innovación y asociatividad, 7 por cada una de las 5 regiones de la Macro Zona Centro.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de charlas efectuadas en las regiones que componen la macro zona centro.

Base de cálculo: No aplica.

Medio de verificación: 1) Programa de actividades.  
2) Lista de asistencia firmada por los participantes.  
3) Reporte consolidado de charlas efectuadas.

Ponderador: 33,33

Responsable: VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ

Nota explicativa: Macrozona Centro compuesta por regiones:  
Valparaíso  
Libertador Gral. Bernardo O'Higgins  
Maule  
Biobío  
Metropolitana

<b>Meta:</b>	<b>Realizar 75 visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	1) Acta de visitas. 2) Listado de ganadores por región, 20 de SERCOTEC y 10 de CORFO (Si la cifra de ganadores es menor a la meta comprometida, se informará, solo lo que indique SERCOTEC y CORFO) 3) Reporte final de las visitas realizadas a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO, debidamente timbrado y firmado por el responsable de cada Seremia.
Ponderador:	33,34
Responsable:	VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	El número de visitas son 15 por cada una de las regiones de la Macro Zona Centro (10 visitas SERCOTEC y 5 visitas CORFO)  Macrozona Centro compuesta por regiones: Valparaíso Libertador Gral. Bernardo O'Higgins Maule Biobío Metropolitana

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: SEREMIAS Sur  
Encargado: CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES

**INTEGRANTES:**

ÁLVARO SÁEZ VARGAS  
ANA MARÍA BRAVO CASTRO  
CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES  
CLAUDIA ARAYA SÁEZ  
CRISTIAN MIMICA BARRIENTOS  
CRISTIAN SALAS SANHUEZA  
ERNESTO ARANEDA ILLESCA  
GLADYS SOTO SEPÚLVEDA  
HUGO HURTADO OJEDA  
JIMENA RODRÍGUEZ PEREZ  
JOSE ANTONIO SALINAS GONZALEZ  
JULIO NICHOL BURGOS  
LILIANA SILVA GAETE  
LUIS CHAVEZ BARRIA  
MANUEL SOTO VEJAR  
MARK ERNESTO BUSCAGLIA SOLÉ  
PATRICIA RETAMAL MALDONADO  
PERLA SOTO RITTER  
VICTOR SILVA MONDACA



**Meta:** **Enviar matriz de fomento productivo y/o innovación de los instrumentos vigentes durante año 2017 al 100% Municipios en fecha oportuna.**

Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de Municipios que reciben la matriz de fomento en cada región que integran el centro Seremia Sur
Base de cálculo:	(n° de municipalidades que se le envió matriz/n° de municipalidades que integran el centro seremia sur)*100
Medio de verificación:	matriz, oficio y comprobante de envío ( puede ser mail, correos de chile o chilexpress, firma libro entrega, u otro)
Ponderador:	35,00
Responsable:	CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES
Nota explicativa:	Información a incluir de Corfo y Sercotec con el objetivo que los encargados de fomento productivo de las Municipalidades estén informados de los apoyos en fomento que disponen estos servicios y puedan difundir entre los emprendedores y pymes de sus comunas.

Fecha oportuna corresponde a enviar matriz a más tardar el 15 de abril de 2017.

Las 5 regiones que componen el centro sur suman 94 Municipalidades, y distribución es la siguiente:

Araucanía: 32  
Los Ríos: 12  
Los Lagos: 30  
Aysén: 10  
Magallanes: 10

**Meta:** **Realizar 8 gabinetes económicos en cada región**

Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de gabinetes económicos realizados
Base de cálculo:	sumatoria de gabinetes económicos realizados
Medio de verificación:	acta firmada por Seremi y lista de asistencia firmada por los asistentes al gabinete económico.
Ponderador:	35,00
Responsable:	CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES
Nota explicativa:	Gabinete económico liderado por Seremi de Economía, los principales integrantes con los servicios dependientes de economía, se puede invitar a otros servicios si el seremi lo requiere.

<b>Meta:</b>	<b>Visitar 4 organizaciones asociativas (asociaciones gremiales o cooperativas) en cada región que compone el Centro Seremia Sur.</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	número de visitas realizadas por cada región que compone el centro Seremia Sur.
Base de cálculo:	sumatoria de visitas realizadas
Medio de verificación:	actas de reunión, firmada por seremi de economía y representante de la organización.
Ponderador:	30,00
Responsable:	CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES
Nota explicativa:	Visitar asociaciones gremiales o cooperativas con el objetivo de fortalecer la relación entre seremia y las organizaciones, entregarles información de apoyo a los que pueden acceder o escuchar sus problemas y ver como orientarlos, etc. El representante de la organización puede ser: socio, alguien de la directiva, gerente, etc. El acta debe contener datos generales de la organización, datos del representante de la organización, temas tratados, acuerdos, fecha y firma.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Tribunal de Propiedad Industrial

Encargado: MARTA ARAYA FERNÁNDEZ

**INTEGRANTES:**

ALEJANDRO CHANDIA BAHAMONDES

ANA MARÍA TRONCOSO VEAS

CHRISTIAN MADRID CARRION

GLORIA CERVANTES GÓMEZ

JOEL MANQUE SANDOVAL

MARÍA EUGENIA DURÁN NÚÑEZ

MARTA ARAYA FERNÁNDEZ

MAURICIO ENCINA DE LA FUENTE

MICHEL TOLEDO GARAY

MIRIAM GONZÁLEZ PÉREZ

ROMULO CAMBIAZO FLORES

SERGIO PEÑA LABRA



<b>Meta:</b>	<b>Del total de causas falladas y recurridas de casación, el 97% debe ser enviado a la Excma. Corte Suprema en un plazo igual o inferior a 32 días corridos, contados desde la fecha de presentación del recurso de casación.</b>
Producto estratégico:	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.
Objetivo estratégico:	Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	% de causas remitidas a la Corte Suprema en un plazo inferior o igual a 32 días corridos.
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ total de causas remitidas a la Corte Suprema en un plazo inferior o igual a 32 días corridos} / N^{\circ} \text{ total de causas falladas recurridas de casación}) * 100$
Medio de verificación:	1.- Reporte del Centro enviado por la Secretaria Abogado del TDPI que dé cuenta de la veracidad de la información. 2.- Oficio remitido a Corte Suprema con timbre de ingreso, subido a web <a href="http://ww.tdpi.cl">ww.tdpi.cl</a> .
Ponderador:	35,00
Responsable:	MICHEL TOLEDO GARAY
Nota explicativa:	1.- Se consideran las causas falladas entre el 2 de enero de 2017 y el 30 de noviembre de 2017.- 2.- No se consideran las causas en que se declara inadmisibile o se tiene por no presentado el recurso de casación. 3.- No se consideran las causas en que se pide certificado de queja. 4.- No se consideran las causas en que la parte se desiste del recurso de casación. 5.- Los plazos corresponden a días corridos. 6.- No se consideran las causas en que se decretan apercibimientos a las partes. 7.- No se consideran las demandas de protección suplementarias, recursos de hecho y variedades vegetales.

<b>Meta:</b>	<b>15 reportes analíticos de jurisprudencia en materia de patentes, elaborados y puestos a disposición del público a través de la página web del TDPI.-</b>
Producto estratégico:	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.
Objetivo estratégico:	Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	Número de reportes elaborados puestos a disposición de los litigantes y público en general a través de la página <a href="http://ww.tdpi.cl">ww.tdpi.cl</a> .
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	Dirección o link de la página web del TDPI, que contenga los reportes analíticos de jurisprudencia en materia de patentes.-
Ponderador:	35,00
Responsable:	ANA MARÍA TRONCOSO VEAS
Nota explicativa:	1.- Se consideran tanto fallos que inciden en materias procesales como en cuestiones de fondo sobre patentabilidad de una invención, modelo o diseño industrial, en todas las áreas de la técnica. - 2.- Se deben analizar las diversas instancias si las hubiera.-

<b>Meta:</b>	<b>4 boletines de jurisprudencia en materias marcaria con al menos 11 informes de sentencias de juicios de marcas, elaborados y publicados en la página web del TDPI.</b>
Producto estratégico:	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.
Objetivo estratégico:	Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	Número de boletines elaborados y publicados con jurisprudencia de marcas,
Base de cálculo:	no aplica
Medio de verificación:	Dirección o link donde se publican los boletines de jurisprudencia.
Ponderador:	30,00
Responsable:	MARTA ARAYA FERNANDEZ
Nota explicativa:	1.- Cada boletín debe contener un índice y al menos 11 fallos comentados. 2.- Los informes de marcas se deben referir a juicios de oposición de marcas, nulidades de marcas y solicitudes rechazadas por vía administrativa. - 3.- El resumen debe referirse a las diversas instancias procesales, si las hubiera.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento Administrativo - Unidades de: Servicios Generales,  
Abastecimiento, Finanzas y SIAC

Encargado: HECTOR ALEGRÍA CÁCERES

**INTEGRANTES:**

ANA CIFUENTES MELLA  
ANDRES VARAS PÉREZ  
BERNARDITA MARTÍNEZ PIZARRO  
CARLOS CATALÁN MUJICA  
CARMEN VICTORIA LUNA FIERRO  
CESAR PIÑA MAGÑIN  
CLAUDIA LUCERO TOBAR  
DOMINIQUE MORAGA PÉREZ  
ELDER ARAVENA CARRASCO  
ELISA NORAMBUENA GÓMEZ  
ELIZABETH PONCE VARGAS  
EMILIO SILVA RUBIO  
EVELYN ORELLANA TRONCOSO  
FRANCISCA URBINA YEVENES  
GEMITA AMPUERO ALEGRÍA  
GIANCARLO FRANCO LUBIANO FORNO  
GREGORIA PÉREZ TORRES  
HÉCTOR ALEGRÍA CÁCERES  
HENRY TORO PALACIOS  
ISABEL OSSES ASTORGA  
IVAN MENENDEZ ÁLVAREZ  
JACQUELINE ALVARADO MATUS  
JAVIER PINTO MATURANA  
JOCELYN ORTIZ CERDA  
JOSÉ ALBERTO MATTEODA REYES  
KAREN IBÁÑEZ RETAMALES  
MACARENA SÁNCHEZ FIERRO  
MARCOS FRANCISCO PIÑA GUZMAN



MARÍA PEÑALOZA GARREAUD  
MARÍA JOSÉ MARIN ROSALES  
MARIELA ACEVEDO PERIC  
MARITZA CANALES HUALPAYUPANGUE  
MAURICIO CHANALET JERIA  
MILAGRO NÚÑEZ NÚÑEZ  
NORA CARRASCO CALISTO  
PAMELA EVELYN AGUILERA RODRÍGUEZ  
PAOLA BRAVO PEDRINI  
PAOLA VERGARA GALLEGOS  
PATRICIO FUENTES GUZMAN  
RAFAEL LEON ROSALES  
RICHARD ORELLANA MONJE  
RODRIGO ALFARO GODOY  
SCARLETTE ILLANES ÁLVAREZ  
SEBASTIÁN ENRIQUE OÑATE AEDO  
SERGIO JEREZ RIQUELME  
SYLVANA CID MALDONADO  
VALERIA BOZAN TOBAR  
VALERIO SILVA GONZÁLEZ  
ZAIDA ESPINOZA SEPÚLVEDA  
ZENEN ARTURO PÉREZ CABEZAS

<b>Meta:</b>	<b>Realizar 4 Talleres de difusión de materias o temas de gestión de la Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas, dirigido a los funcionarios de las distintas divisiones, departamentos y unidades de las Subsecretarías de Economía y EMT y Turismo</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	numero de talleres realizados
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	-Diseño de la capacitación. -Programa de la capacitación, invitación vía correo electrónico a los funcionarios pertenecientes a las distintas Divisiones, Departamentos, Unidades de las Subsecretarías de Economía y Turismo. -Capacitación ejecutada y lista de asistencia con firma de los participantes. -Reporte final que dé cuenta del cumplimiento de las actividades.
Ponderador:	33,30
Responsable:	BERNARDITA MARTINEZ PIZARRO
Nota explicativa:	1. El diseño de la capacitación comprende: definir el público objetivo, los instructivos las materias o temas de gestión a difundir, elaborar material de presentación, ppt. 2. Las materias o temas a capacitar son: Radio Taxi, Reembolsos, Viáticos, mantenciones, custodia de publicidad, pago a 30 días, pago de servicios básicos y generales, ingreso y salida de documentación a oficina de partes, publicación en diario oficial, gastos de representación, solicitud de disponibilidades, programa de caja, Fondo Fijo, Activo Fijo, Bodega, compras, entre otros instructivos que se desarrollen.
<b>Meta:</b>	<b>Distribuir el 50 % del total de oficios, circulares, resoluciones, decretos supremos, decretos exentos, etc. de documentación enviada a bandeja interna en formato digital.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de documentos distribuidos digitalmente.
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ de documentos distribuidos digitalmente de los ingresados en bandeja interna de sistema de gestión documental} / \text{Total de documentos ingresados en bandeja interna de sistema de gestión documental}) * 100$
Medio de verificación:	- Reporte que contenga la totalidad de los documentos ingresados a oficina de partes considerando el mecanismo de distribución interna. La información se entregará trimestralmente a la Unidad de Control de Gestión. - Informe con descripción de situación actual, meta a cumplir, fundamentación de la conversión de documentos en papel a documentos digitalizados y metodología de criterios de trabajo a aplicar. - Proceso de inducción en las distintas divisiones, departamentos y unidades de la Subsecretaría de Economía vía correo electrónico y memorándum dirigido a las jefaturas. - Instructivo estandarización de la información. - Informe del sistema evidenciando la digitalización del 50% de los documentos (Oficios, decretos, circulares, resoluciones, etc.)



Ponderador:	33,30
Responsable:	ANA CIFUENTES MELLA
Nota explicativa:	La medida antes mencionada tiene como fundamento el optimizar la distribución de la documentación totalmente tramitada internamente que se entrega a las áreas, unidades, divisiones y departamentos).
<b>Meta:</b>	<b>Disminuir en un 25% los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención durante el segundo semestre del año t.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de disminución de los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención.
Base de cálculo:	$((\text{Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el segundo semestre} - \text{Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre}) / \text{Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre}) * 100$
Medio de verificación:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe con elaboración de base de datos, estandarización de criterios, levantamiento de información respecto de tiempos de espera reales y cantidad de reclamos producidos en un período determinado (primer semestre), propuestas de mejora.</li><li>- Difusión en las distintas divisiones, departamentos y unidades del procedimiento a aplicar vía correo electrónico dirigido a las jefaturas correspondientes.</li><li>- Reporte, vía memorándum, respecto de número de solicitudes ejecutadas mensualmente, por parte de encargado de área de Servicios Generales dirigido a la encargada de Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas.</li><li>- Reporte con tiempo de respuesta de primer y segundo semestre.</li><li>- Informe de resultados finales</li></ul>
Ponderador:	33,40
Responsable:	MARCOS FRANCISCO PIÑA GUZMAN
Nota explicativa:	Durante el primer semestre se realizará el levantamiento de información y corresponderá al tiempo base de medición. El segundo semestre corresponderá al tiempo de evaluación en relación al semestre anterior.



**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento Administrativo - Unidad de Tecnología y Desarrollo

Encargado: CRISTIAN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ

**INTEGRANTES:**

AMELIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ

IGNACIO GARRIDO CARCAMO

IGNACIO NAVARRO JARA

JOHAN ERIK GAPONOV BARNERT

JOSÉ HALLES YAÑEZ

JUAN SEBASTIAN GENOVA MANIEU

MAURICIO MONTOYA BARRIA

NESTOR REYES AVARIA

PAMELA DIAZ GAJARDO

PAULINA STEPHANIE HERRERA ÁVILA

<b>Meta:</b>	<b>Resolver el 80% de los requerimientos recibidos por la mesa de ayuda y asignadas al área de Soporte dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de los requerimientos recibidos por mesa de ayuda y asignados al área de Soporte, resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.
Base de cálculo:	(Número de requerimientos asignados al área de Soporte respondidas dentro de 2 días hábiles/Nº total de requerimientos recibidas asignados al área de Soporte durante el año t)*100
Medio de verificación:	1. Reporte extraído del sistema de mesa de ayuda vigente y firmado por el Encargado de la Unidad. 2. Reporte final consolidado.
Ponderador:	40,00
Responsable:	CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	Reporte debe al menos dar cuenta de: el total de solicitudes recibidas mensualmente y asignadas al área de Soporte, indicando fecha de la solicitud, fecha de resolución y tiempo promedio de resolución, tipo de problema, usuario remitente y técnico asignado.

<b>Meta:</b>	<b>Realizar, al menos, 6 capacitaciones a los funcionarios de las unidades operativas de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en cuanto al uso de software de apoyo a la gestión y al uso de sistemas productivos.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de capacitaciones realizadas al personal de Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, incluidas las regiones
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	1. Programa de la capacitación, será enviado a la Sra. Subsecretaría, por memo a más tardar el último día hábil de marzo de 2017. 2. Lista de asistencia firmada. 3. Reporte final de capacitaciones realizadas.
Ponderador:	40,00
Responsable:	CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	1. Las capacitaciones serán realizadas por funcionarios de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.  2. Se capacitará el uso de los siguientes softwares: Software de correo electrónico. Software de videoconferencia. Modelamiento de procesos. Sistemas productivos.

<b>Meta:</b>	<b>95% de uptime del servicio de internet de la Institución en horario hábil</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje del uptime del servicio de internet de la Institución
Base de cálculo:	$\text{Uptime} = ((\text{Tiempo Total} - \text{Tiempo de no disponibilidad del servicio}) / \text{Tiempo total}) * 100$
Medio de verificación:	Reporte de Uptime entregado por la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones y firmado por el jefe responsable
Ponderador:	20,00
Responsable:	CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe entregará los incidentes de caídas del servicio con los siguientes campos: Fecha inicio, hora inicio, Fecha término, Hora término, Tiempo total.</li><li>2. Se considera horario hábil el periodo de tiempo de lunes a viernes entre las 09:00 y 18:00 hrs.</li><li>3. Se excluyen los días sábado, domingo y feriados.</li><li>4. La institución cuenta con dos enlaces paralelos de respaldo con dos proveedores distintos (Claro y GTD), en caso que falle la red del estado.</li></ol>



**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento Administrativo - Unidad Gestión y Desarrollo de Personas

Encargado: LYDIA NÚÑEZ AGUAYO

**INTEGRANTES:**

BEATRIZ CASTILLO JARA  
BEATRIZ NAVARRETE CARRASCO  
CARLOS CORNEJO MARDONES  
CARMEN GLORIA CABEZAS JORQUERA  
CLAUDIA ELGUETA BECERRA  
CLAUDIA MIRANDA CAVIERES  
DANIELA AHUMADA VILLARROEL  
GLADYS SEPÚLVEDA PUGA  
IVONNE SEREÑO PELAYO  
JOSE LUIS CARVAJAL VILLEGAS  
JUAN PABLO VÉLIZ CAMPOS  
LYDIA NÚÑEZ AGUAYO  
MARÍA CRISTINA VERDUGO BELMAR  
MARÍA YESENIA TILLERIA CANDIA  
MAXIMILIANO FLORES NÚÑEZ  
PAZ ANDREA CABEZA MARTÍN  
RAMON VEGA MARTÍNEZ  
VALERIA ANTILEF QUINTEROS

**Meta:** **100% de carpetas digitalizadas de personal a contrata y planta, de la dotación vigente al 30-11-2017.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de Carpetas digitalizadas en relación a la dotación vigente al 30-11-2017.

Base de cálculo:  $(\text{Cantidad de carpetas digitalizadas en el año 2017} / \text{total de la dotación al 30/11/2017}) * 100$

Medio de verificación: -Listado con la dotación al 30/11/2017.  
-Reporte trimestral del profesional a cargo, enviado por mail a la Encargada de U. Gestión y Desarrollo de Personas que contenga cantidad de carpetas creadas.

Ponderador: 30,00

Responsable: LYDIA NÚÑEZ AGUAYO

Nota explicativa: Las carpetas digitalizadas deberán estar en carpeta Lewis, y contener el respaldo de la totalidad de los documentos existentes en papel.

**Meta:** **100 % de ejecución del Plan de Actividades para la mejora del ambiente y calidad de vida laboral.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de actividades ejecutadas, respecto del plan de actividades diseñado.

Base de cálculo:  $(\text{Total de actividades ejecutadas} / \text{total de actividades diseñadas}) * 100$

Medio de verificación: -Plan de Actividades firmado por encargada de gestión y desarrollo de personas, al 31 de marzo de 2017.  
-Informe de resultados, firmado por encargada de gestión y desarrollo de personas, al 31 de diciembre de 2017.

Ponderador: 30,00

Responsable: LYDIA NÚÑEZ AGUAYO

Nota explicativa: Esta meta dará continuidad a la meta 2016, la cual fue realizar un diagnóstico y diseñar una intervención en materias de calidad de vida laboral. Implementar la intervención en calidad de vida, implica a lo menos abordar 3 ámbitos: actividades que tengan un imparto a nivel individual, grupal e institucional.  
El Plan contendrá, al menos, el detalle de las actividades propuestas para la mejora del ambiente y calidad de vida laboral y cronograma tentativo.  
El informe de resultados deberá contener: Descripción de las actividades, Cronograma de actividades, Encuesta a los participantes, Resultados y Conclusiones.

<b>Meta:</b>	<b>70% Recuperación Subsidios de Licencia Médica</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de recursos recuperados por concepto de licencias médicas tramitadas durante 01 de enero de 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017.
Base de cálculo:	(Monto (M\$) recuperado al 31 de diciembre de 2017 por concepto de licencias médicas tramitadas durante el periodo 01 de enero 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017/ Monto (M\$) a recuperar por concepto de licencias médicas tramitadas durante el periodo 01 de enero 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017) *100
Medio de verificación:	1. Nómina de licencias médicas con el monto, desglosado por concepto, (\$) de cada licencia médica tramitada en el período. 2. Memo enviado a finanzas con los documentos de pago.
Ponderador:	40,00
Responsable:	LYDIA NÚÑEZ AGUAYO
Nota explicativa:	1.- Se excluyen aquellas licencias médicas rechazadas por no ser factible su recuperación, así como aquellas que no cumplen requisitos para el pago de subsidios. 2.- Se excluyen las licencias tipo 5 (accidente de trabajo) y 6 (enfermedad profesional). 3.- Se excluyen licencias medica tramitadas por Fonasa.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DEJASE** sin efecto la Resolución Administrativa Exenta N° 3776 del 23 de noviembre de 2016.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHIVASE.**



**NATALIA PIERGENTILI DOMENECH**  
**SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS**  
**DE MENOR TAMAÑO**



Distribución:

- Destinatario
- Gabinete Ministro
- Auditoría Ministerial
- Of. Partes
- Unidad de Control de Gestión Servicio que suscribe



Nº 3859 20 JUN 2017

**ORD.:**

**ANT.:** Ord. N°3463 del 13 de junio de 2017, con solicitud de modificación a CDC 2017.

**MAT.:** Aprueba solicitud de modificación, Convenio de Desempeño Colectivo año 2017, de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

**DE : LUIS FELIPE CÉSPEDES CIFUENTES**  
Ministro de Economía, Fomento y Turismo

**A : NATALIA PIERGENTILI DOMENECH**  
Subsecretaria de Economía y Empresas de Menor Tamaño

En el marco de lo establecido en el D.S. N°983 del año 2003 del Ministerio de Hacienda, que rige el funcionamiento de los convenios de desempeño colectivos y lo contenido en su Art. 20, referido al proceso de modificación de los mismos, informo a usted que se ha revisado la solicitud, por usted remitida.

Como resultado de lo anterior, la solicitud de modificación al Convenio de Desempeño Colectivo año 2017, suscrito entre la Subsecretaría de Economía y Empresas de menor Tamaño y este Ministerio, ha sido aprobada en los términos propuestos.

Por lo tanto, procede ahora que su Institución emita la resolución, conforme a la normativa vigente.

Saluda atentamente,

  
**LUIS FELIPE CÉSPEDES CIFUENTES**  
Ministro de Economía, Fomento y Turismo



  
TME/APC/CHA/CCS/BRT  
Distribución  
Subsecretaría de Economía,  
Gabinete Ministro  
Auditoría Ministerial  
Of. Partes  
Gestión de SUBECON  
390009417



690002832

Nº 3463 13 JUN 2017

**ORD.:**

**ANT.:** No tiene.

**MAT.:** Envía propuesta de Modificación de Convenio de Desempeño Colectivo 2017 de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

**A :** **LUIS FELIPE CÉSPEDES CIFUENTES**  
**MINISTRO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO**

**DE :** **NATALIA PIERGENTILI DOMENECH**  
**SUBSECRETARIA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO**

En conformidad a lo dispuesto en el artículo N° 20 del Decreto N° 983, que "Aprueba Reglamento para la Aplicación de Incremento por Desempeño Colectivo del artículo 7° de la ley N° 19.553" de fecha 12 de enero de 2004, del Ministerio de Hacienda, solicito a usted autorizar la modificación del Convenio de Desempeño Colectivo 2017 de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, en virtud de los antecedentes que se acompañan.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

  
  
**NATALIA PIERGENTILI DOMENECH**  
**Subsecretaria de Economía y Empresas de Menor Tamaño**

  
  


Distribución:

- Gabinete Ministro
- Auditoría Ministerial
- Unidad de Control de Gestión
- Oficina de Partes

**PROPUESTA DE MODIFICACIÓN CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017  
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO**



CUADRO RESUMEN MODIFICACIÓN				
Nº	CENTRO DE RESPONSABILIDAD	METAS V.1	METAS V.2	PRINCIPALES CAMBIOS
1	GABINETE MINISTRO	4	4	Meta 1: Sin cambios. Meta 2: Sin cambios. Meta 3: Sin cambios. Meta 4: Se amplia alcance de la meta, se agrega un medio de verificación, se cambia responsable y se ajustan las notas.
2	GABINETE SUBSECRETARIA	3	3	Meta 1: Sin cambios. Meta 2: Se complementa Meta, descripción, base de cálculo y notas. Se agrega medio de verificación. Meta 3: Sin cambios.
3	DIVISIÓN EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO - INNOVACIÓN	4	4	Meta 1: Sin cambios. Meta 2: Sin cambios. Meta 3: Se modifica la meta y se agrega medio de verificación. Meta 4: Se mejora descripción del indicador y se simplifica medio de verificación, llevando su descripción a las notas.
4	DIVISIÓN JURÍDICA	3	3	Meta 1: Sin cambios. Meta 2: Se ajusta la nota para que coincida con la meta. Meta 3: Se simplifica medio de verificación llevando su contenido a las notas, se agrega medio de verificación y se incluye una exclusión.
5	DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS Y UNIDAD DE ASOCIACIONES GREMIALES Y DE CONSUMIDORES	4	4	Cambio de encargada de centro según RAE 702 13.03.17 Meta 1: Se simplifica medio de verificación y su descripción se consigna en el nota. Cambio responsable de centro y de meta Meta 2: Se ajusta base de cálculo y medio de verificación, se agrega medio de verificación y se agrega mecanismo de modificación del programa de capacitaciones. Meta 3: Se mejora base de cálculo, se simplifican medios de verificación, se cambia responsable de meta y se modifica meta y nota. Meta 4: Cambio responsable de meta.
6	SEREMIAS NORTE	3	3	Sin cambios
7	SEREMIAS CENTRO	3	3	Cambio de encargado de centro según RAE 506 20.02.17 Meta 1: Se agrega medio de verificación, se cambia responsable de meta, se complementan notas. Meta 2: Se agrega medio de verificación, se cambia responsable de meta, se complementan notas. Meta 3: Se agrega medio de verificación, se cambia responsable de meta, se complementan y modifican notas.
8	SEREMIAS SUR	3	3	Sin cambios
9	TRIBUNAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	3	3	Sin cambios
10	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - UNIDAD DE: SERVICIOS GENERALES, ABASTECIMIENTO, FINANZAS Y SIAC	3	3	Meta 1: Modificación de la meta, se agrega medio de verificación, se cambia responsable de meta, se agrega nota. Meta 2: Cambio responsable de meta y base de cálculo. Meta 3: Cambio responsable de meta.
11	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - UNIDAD DE TECNOLOGÍA Y DESARROLLO	3	3	Cambio de Encargado de Centro según RAE 1613 23.05.17 Meta 1: Se complementa descripción del indicador, base de cálculo. Se simplifica medio de verificación y se traslada su descripción a las notas. Se cambia responsable. Meta 2: Se agrega medio de verificación, se cambia responsable de meta. Meta 3: Se cambia responsable de meta, se agrega nota.
12	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	3	3	Sin cambios

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		GABINETE MINISTRO				CAMBIO CENTRO			
ENCARGADO CENTRO		TOMAS MONSALVE EGAÑA				CAMBIO ENCARGADO CENTRO			
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Tramitar el 89% de la correspondencia que ingresa al Gabinete del Sr. Ministro en el tiempo establecido	Eficacia	Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido.	(N° de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido/N° de correspondencia que ingresa al centro Gabinete del Sr. Ministro)*100.	1) Reporte consolidado que indica nivel de cumplimiento, el que debe contener al menos los siguientes campos: N° documentos ingresados, N° documentos tramitados dentro y fuera de plazo, nivel de cumplimiento a la fecha. "Reporte detalle permanencia de documentos periodo", extraído	20	GONZALEZ ASTUDILLO, XIMENA	1) El tiempo establecido es igual o inferior a 5 días hábiles contados desde el ingreso de documento al centro hasta la salida del mismo. 2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud. 3) Se considerará correspondencia ingresada hasta el 20 de diciembre.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		GABINETE MINISTRO		CAMBIO CENTRO					
ENCARGADO CENTRO		TOMAS MONSALVE EGÁÑA		CAMBIO ENCARGADO CENTRO					
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 5 revisiones a los procesos de gestión de riesgos y/ o procesos de soporte y/o de negocio, en las Instituciones del Sector, tanto a nivel central como regional, según el criterio de Auditoría Ministerial.	Eficacia	Número de revisiones realizadas.	No aplica.	Oficios o documentos dirigidos a los Servicios en los que se realiza la revisión, adjuntando Informe validado por el Auditor Ministerial.	25	CUADRA CÁCERES, PATRICIO	Las revisiones serán muestrales, lo que implica seleccionar uno o más Servicios del Sector, incluyendo Empresas Públicas SEP, y a su vez seleccionar una o más etapas que considera el proceso de Gestión de Riesgos y/o procesos de soporte y/o de negocio o para responder a solicitudes específicas. Lo anterior conforme al nivel de criticidad de los Servicios y a las etapas del proceso. El informe deberá contener, al menos, objetivo (s), alcance, hallazgos y/o observaciones, recomendaciones y /o acuerdos. Se excluye del formato anterior a todos aquellos informes que sean derivados de solicitudes específicas de la autoridad, debiendo ser contabilizados de igual manera para el cumplimiento de la presente meta. Dependiendo del resultado de la revisión el informe será enviado al Jefe de Servicio, Jefe de Gabinete de éste, Auditor Interno, Encargado de Riesgos de la Institución o Autoridad pertinente de la Institución. El informe será enviado por medio de Oficio o Memorándum firmado por el Auditor Ministerial o quien ejerza en su reemplazo. Para efectos de controlar las copias del citado informe, se presentará como medios de verificación el Oficio o Memo y la tapa del informe, sin perjuicio de que quien actúa como revisor pueda solicitarlos para verificación. El informe completo, quedará a resguardo del Responsable de la meta.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		GABINETE MINISTRO			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		TOMAS MONSALVE EGÁÑA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 1 revisión preventiva, de al menos 3 Convenios de Alta Dirección Pública de Primer Nivel Jerárquico del Sector, en el transcurso del año.	Eficacia	Número de Informes enviados los Jefes de Servicio, que den cuenta del estado de avance a la fecha de la revisión.	Sumatoria de Informes realizados.	Informes enviados mediante oficio del Auditor Ministerial.	30	CUADRA CÁCERES, PATRICIO	El informe deberá contener al menos los Objetivos, alcance, observaciones de Auditoría Ministerial y porcentajes de avances medidos a la fecha de la revisión. El Informe será enviado al Jefe de Servicio por medio de Oficio firmado por el Auditor Ministerial o quien ejerza en su reemplazo. Para efectos de controlar las copias del citado informe, se presentará como medio de verificación el oficio y la tapa del informe, sin perjuicio de que quien actúa como revisor pueda solicitarlos para revisión. El informe completo, quedará a resguardo del Responsable de la Meta.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		GABINETE MINISTRO		CAMBIO CENTRO					
ENCARGADO CENTRO		TOMAS MONSALVE EGAÑA		CAMBIO ENCARGADO CENTRO					
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 6 capacitaciones, talleres y/o asesorías en materia de Gestión, orientadas a fortalecer a las Unidades/Divisiones Internas, así como también a los Servicios del sector de economía u otras Instituciones.	Eficacia	Número de capacitaciones, talleres y/o asesorías, realizadas en materia de Gestión.	No aplica	1. Material y/o presentación realizada en las capacitaciones, talleres y/o asesorías. 2. Lista de asistencia firmada por los participantes.	25	ALICIA BARAHONA UTILLANOS	Las capacitaciones y/o charlas estarán orientadas a fortalecer en materia de Gestión, tales como: - Gestión de Riesgos. - Convenio de Desempeño Colectivo (CDC). - Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG). - Metas de Eficiencia Institucional (MEI)  Las capacitaciones y/o charlas contendrá una o más de estas temáticas y serán dirigidas a las Unidades o Divisiones de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, como también a los servicios relacionados o dependientes del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y Empresas Públicas del sistema SEP
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 6 capacitaciones, talleres y/o asesorías orientadas a fortalecer a las Unidades/Divisiones Internas, así como también a los Servicios del sector de economía, otras Instituciones y empresas públicas del sistema SEP.	Eficacia	Número de capacitaciones, talleres y/o asesorías realizadas.	No aplica	1. Material y/o presentación realizada en las capacitaciones, talleres y/o asesorías. 2. Lista de asistencia firmada por los participantes. 3. Reporte final que de cuenta del cumplimiento de las actividades	25	ISAÍAS MEDINA GONZÁLEZ	Las capacitaciones, talleres y/o asesorías estarán orientadas a fortalecer en materias tales como: - Gestión de Riesgos. - Convenio de Desempeño Colectivo (CDC). - Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG). - Metas de Eficiencia Institucional (MEI). - Convenio de Alto Directivo Público (ADP). - Otras materias que se estimen atingentes.  Las capacitaciones, talleres y/o asesorías contendrán una o más de estas temáticas y serán dirigidas a las Unidades o Divisiones de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, como también a los servicios relacionados o dependientes del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, otras Instituciones y Empresas Públicas del sistema SEP.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Se solicita ampliar el alcance de la meta en consideración de que al momento de comprometer la meta la Unidad de Control de Gestión contaba con 4 funcionarios, lo que proyectaba a abril una disponibilidad de 16 meses; luego debido a la reestructuración de la unidad desde enero se contó con 3 profesionales y desde abril con 2, lo que disminuyó la disponibilidad a 11 meses (69% de lo proyectado). Con esto se estima que la disponibilidad proyectada a diciembre disminuya de 48 meses a 27 meses (56% de lo proyectado). En vista de lo anterior se requiere de una mayor flexibilidad en las temáticas de las capacitaciones o charlas.</p> <p>Se agrega un reporte final como medio de verificación consolidado.</p> <p>Se agrega en la meta las empresas públicas, las cuales ya estaban consideradas en la nota original.</p> <p>Se cambia el responsable de la meta, por cambios en el equipo de control de gestión.</p>									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		GABINETE SUBSECRETARIA			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		BERNARDO RAMIREZ DE ARELLANO DONOSO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	9 boletines y/o informes con temáticas de interés del Ministerio publicados en el Sitio Web del Ministerio de Economía.	Eficacia	Número de boletines y/o informes publicados con temáticas de interés del Ministerio	No aplica	Link de la publicación realizada	30	KRELL LOY, RODRIGO	Las temáticas de interés del Ministerio están relacionadas principalmente con las dos encuestas realizadas por la División Política Comercial e Industrial (longitudinal de empresas 2016 y de microemprendimiento 2015), exportaciones, productividad, registro de empresas, género y fallas de mercados.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		GABINETE SUBSECRETARÍA			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		BERNARDO RAMÍREZ DE ARELLANO DONOSO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	70% de minutas explicativas que acompañan a los decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.	Eficacia	Porcentaje de minutas explicativas que acompañan a los decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.	(N° total de minutas explicativas que acompañan a los decretos tarifarios emitidas antes de 25 días corridos) / (N° total de minutas explicativas emitidas de proyectos de decretos tarifarios recibidos a noviembre del año en curso)*100	Proyecto de decreto revisado y minuta explicativa enviada por el sistema de correspondencia del Ministerio, dirigido a la División Jurídica para su tramitación.	30	KRELL LOY, RODRIGO	No se contemplan los decretos tarifarios recibidos en diciembre de cada año porque cabe la posibilidad de que se demoren en revisarse más del tiempo normal estimado y que, por tanto, se tramiten en enero del año siguiente.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	70% de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.	Eficacia	Porcentaje de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.	(N° total de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios emitidas antes de 25 días corridos) / (N° total de minutas explicativas que acompañan a los decretos tarifarios)*100	1. Proyecto de decreto revisado y minuta explicativa enviada por el sistema de correspondencia del Ministerio, dirigido a la División Jurídica para su tramitación. 2. Reporte final que de cuenta del cumplimiento de la meta.	30	KRELL LOY, RODRIGO	Se entenderá que un proyecto decreto ha sido revisado cuando se genera una minuta explicativa de este. Se contemplan los proyectos de decretos tarifarios recibidos hasta el 30 de noviembre del año t. No se contemplan los proyectos de decretos tarifarios recibidos en diciembre de cada año porque cabe la posibilidad de que se demoren en revisarse más del tiempo normal estimado y que, por tanto, se tramiten en enero del año siguiente.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Se agrega la palabra "proyectos" en la meta, descripción, base de cálculo y notas, en el entendido que se revisa un proyecto de decreto, y no un decreto oficial. Se mejora de la redacción de la base de cálculo y las notas. Se agrega un reporte final, como medio de verificación consolidado.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		GABINETE SUBSECRETARIA			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		BERNARDO RAMIREZ DE ARELLANO DONOSO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Tramitar el 90% de la correspondencia que ingresa al Gabinete de la Sra. Subsecretaria en tiempo establecido	Eficacia	Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido	$(N^{\circ} \text{ de documentos que ingresan al Gabinete de la Sra. Subsecretaria tramitados dentro del tiempo establecido} / N^{\circ} \text{ total de documentos que ingresan al Gabinete de la Sra. Subsecretaria}) * 100$	(1) Reporte en Excel con la sumatoria de los días que están los documentos en el Gabinete de la Sra. Subsecretaria, el promedio de demora, y el porcentaje de cumplimiento. (2) Informe detallado de permanencia de documentos, extraído del Sistema de Gestión Documental	40	GONZALEZ AVENDARO, SONIA	(1) El tiempo establecido es igual o inferior a 5 días hábiles. (2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud. (3) Se considerará la correspondencia ingresada hasta el 22 de diciembre.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Sin modificaciones.									
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DIVISIÓN DE EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO-INNOVACIÓN			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Resolver el 85 % de las solicitudes recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del Registro de Empresa y Sociedades, dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de atención recibidas electrónicamente vía la página web resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.	(Número de solicitudes resueltas dentro de 2 días hábiles/ N° total de solicitudes recibidas ) * 100	Reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" vigente y firmado por el Jefe, Encargado o Coordinador del Registro de Empresa y Sociedades, que al menos de cuenta de: El total de solicitudes recibidas mensualmente a través del formulario web, que individualiza a los consultantes y/o provee una forma de contacto válida (correo electrónico y/o teléfono), fecha y hora de las solicitudes, describa las consultas efectuadas e individualice a quien genera y entrega cada respuesta.	25	DAGNINO ELISSETCHE, MARIA ALEJANDRA	1. Sólo se considerarán los tickets de Nivel 1 en estado resuelto o cerrado, cuya resolución corresponde al equipo de Ejecutivos de Atención de Usuarios del Registro de Empresas y Sociedades (RES). 2. No se considerarán los tickets de Nivel 2, cuya resolución corresponde al equipo de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información del RES, debido a que el plazo de dichos tickets tiene una alta variación de acuerdo con la complejidad de cada caso. 3. El plazo de resolución de los tickets se contabilizará siempre en días hábiles transcurridos desde la recepción del ticket hasta su resolución.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Sin modificaciones.									
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DIVISIÓN DE EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO-INNOVACIÓN				CAMBIO CENTRO			
ENCARGADO CENTRO		MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE				CAMBIO ENCARGADO CENTRO			
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Realización de tres capacitaciones a los encargados del art. 5 de la ley 20.416 (Estatuto Pyme) de los diversos organismos del Estado.	Eficacia	Número de capacitaciones efectuadas a los encargados del art. 5 de la ley 20.416 (Estatuto Pyme) de los diversos organismos del Estado	No aplica	Lista de asistencia firmada, correo de invitaciones o memos enviados a los diversos organismos del Estado y presentación realizada. Listado de las 60 instituciones priorizadas, firmado por la encargada de DENT al 31 de enero de 2017 ( el cual puede sufrir modificaciones durante el año )	25	DAGNINO ELISSETCHE, MARIA ALEJANDRA	1.-El universo total de organismos priorizados para ser capacitados asciende a 60 instituciones. 2.-El universo de instituciones a capacitar se dividirá en tres grupos. 3.-El medio de invitación a la capacitación puede ser vía correo electrónico, memo u ordinario 4.- El Art.5° de la ley 20.416 y su reglamento indican que todos los ministerios u organismos que dicten o modifiquen normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño deben efectuar una estimación de impacto social y económico de la nueva regulación sobre las EMT y enviar los antecedentes al Ministerio de Economía previamente a su dictación. 5.- El listado de las 60 instituciones priorizadas, firmado por la encargada de DENT al 31 de enero de 2017 puede sufrir modificaciones durante el año.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin observaciones									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DIVISIÓN DE EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO-INNOVACIÓN			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/Iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Tres Informes (cuatrimestrales) de avance elaborados sobre las medidas relacionadas con las EMT, incluidas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (PIC) y enviados a la Subsecretaría y al Ministro de Economía	Eficacia	Número de informes de avance elaborados y enviados a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o Encargado de EMT	No aplica	Memo de envío de los informes a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o encargado de EMT	25	DAGNINO ELISSETCHE, MARIA ALEJANDRA	Se entiende por medidas contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento ( Apic) a las presentadas por el Ministro de Economía en mayo de 2014. 2.- Las medidas a informar relacionadas con la EMT contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (APIC) son: • Medida 22: Sistema Electrónico de Garantías • Medida 24: Centros de Desarrollo Empresarial • Medida 25 : Apoyo a las PYMES Exportadoras • Medida 35: Tecnología en la provisión de servicios públicos: escritorio empresas • Medida 38: Modernización de los servicios de notarios y conservadores. • Medida 41: Programa de fortalecimiento de Barrios Comerciales 3.- Se realizará un informe de avance cuatrimestral que contiene el avance de las medidas indicadas en la nota n° 2.- 4.- En la eventualidad que se produjeran modificaciones posteriores al anuncio realizado por la autoridad en mayo de 2014 sobre la agenda de productividad, innovación y crecimiento en lo referido a las medidas relativas a las EMT se deben efectuar los ajustes respectivos que de tal cambio se generen en el compromiso ( indicador y/o meta)
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/Iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Cuatro informes de avance elaborados sobre las medidas relacionadas con las EMT, incluidas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (PIC) y enviados a la Subsecretaría y al Ministro de Economía	Eficacia	Número de informes de avance elaborados y enviados a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o Encargado de EMT	No aplica	1. Memo de envío de los informes a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o encargado de EMT. 2. Informes de avance.	25	DAGNINO ELISSETCHE, MARIA ALEJANDRA	1.- Se entiende por medidas contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento ( Apic) a las presentadas por el Ministro de Economía en mayo de 2014. 2.- Las medidas a informar relacionadas con la EMT contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (APIC) son: • Medida 22: Sistema Electrónico de Garantías • Medida 24: Centros de Desarrollo Empresarial • Medida 25 : Apoyo a las PYMES Exportadoras • Medida 35: Tecnología en la provisión de servicios públicos: escritorio empresas • Medida 38: Modernización de los servicios de notarios y conservadores. • Medida 41: Programa de fortalecimiento de Barrios Comerciales 3.- Se realizará un informe de avance trimestral que contiene el avance de las medidas indicadas en la nota n° 2. 4.- En la eventualidad que se produjeran modificaciones posteriores al anuncio realizado por la autoridad en mayo de 2014 sobre la agenda de productividad, innovación y crecimiento en lo referido a las medidas relativas a las EMT se deben efectuar los ajustes respectivos que de tal cambio se generen en el compromiso ( indicador y/o meta)
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Se agrega 1 informe y se cambia la temporalidad de cuatrimestral a trimestral, esto debido a que la División de Empresas de Menor tamaño determinó que informes trimestrales son más útiles para monitorear el avance de las medidas. Se agrega en los medios de verificación los Informes de Avance.									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DIVISIÓN DE EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO-INNOVACIÓN			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/ini ciativas que permitan mejorar la productivida d de las pymes	Resolver el 85 % de las solicitudes recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del Registro de Empresa y Sociedades, dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de atención recibidas electrónicamente vía la página web resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.	(Número de solicitudes resueltas dentro de 2 días hábiles/ N° total de solicitudes recibidas )*100	Reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" vigente y firmado por el Jefe, Encargado o Coordinador del Registro de Empresa y Sociedades, que al menos de cuenta de: El total de solicitudes recibidas mensualmente a través del formulario web, que individualiza a los consultantes y/o provee una forma de contacto válida (correo electrónico y/o teléfono), fecha y hora de las solicitudes, describa las consultas efectuadas e individualice a quien genera y entrega cada respuesta.	25	DAGNINO ELISSETCHE, MARIA ALEJANDRA	1. Sólo se considerarán los tickets de Nivel 1 en estado resuelto o cerrado, cuya resolución corresponde al equipo de Ejecutivos de Atención de Usuarios del Registro de Empresas y Sociedades (RES). 2. No se considerarán los tickets de Nivel 2, cuya resolución corresponde al equipo de Desarrollo y Mantenición de Sistemas de Información del RES, debido a que el plazo de dichos tickets tiene una alta variación de acuerdo con la complejidad de cada caso. 3. El plazo de resolución de los tickets se contabilizará siempre en días hábiles transcurridos desde la recepción del ticket hasta su resolución.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/ini ciativas que permitan mejorar la productivida d de las pymes	Resolver el 85 % de las solicitudes recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del Registro de Empresa y Sociedades, dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de atención recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del registro de empresas y sociedades, resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.	(Número de solicitudes resueltas dentro de 2 días hábiles/ N° total de solicitudes recibidas )*100	1. Reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" vigente y firmado por el Jefe, Encargado o Coordinador del Registro de Empresa y Sociedades. 2. Informe resumen.	25	DAGNINO ELISSETCHE, MARIA ALEJANDRA	1. Sólo se considerarán los tickets de Nivel 1 en estado resuelto o cerrado, cuya resolución corresponde al equipo de Ejecutivos de Atención de Usuarios del Registro de Empresas y Sociedades (RES). 2. No se considerarán los tickets de Nivel 2, cuya resolución corresponde al equipo de Desarrollo y Mantenición de Sistemas de Información del RES, debido a que el plazo de dichos tickets tiene una alta variación de acuerdo con la complejidad de cada caso. 3. El plazo de resolución de los tickets se contabilizará siempre en días hábiles transcurridos desde la recepción del ticket hasta su resolución o cierre. 4. Se considerará día hábil hasta las 18:00 hrs., excluyendo sábado, domingo y festivos. Los tickets recibidos después de esa hora, serán considerados como ingresados el siguiente día hábil. 5. Al formulario electrónico de contacto se accede en: <a href="http://osticket.economia.cl/open.php">http://osticket.economia.cl/open.php</a> 6. Se consideran las solicitudes recibidas desde el 1° de enero al 27 de diciembre de 2017. 7. El reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" debe dar cuenta al menos de: El total de solicitudes recibidas mensualmente a través del formulario web, que individualice a los consultantes y/o provee una forma de contacto válida (correo electrónico y/o teléfono), fecha y hora de las solicitudes, describa las consultas efectuadas e individualice a quien genera y entrega cada respuesta y contenga el tiempo empleado en ella.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Se modifica la descripción del indicador para que coincida con la meta. Se simplifica medio de verificación y su descripción se agrega a la nota. Se agrega medio de verificación que RES ya entrega "informe resumen" que es el consolidado. Se agrega la palabra cierre en el punto 3 de la nota, de forma que coincida con el punto 1.</p>									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DIVISIÓN JURÍDICA			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Tramitar el 83% de la correspondencia que ingresa a la División Jurídica en el tiempo establecido.	Eficacia	Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido.	(N° de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido /N° de correspondencia que ingresa a División Jurídica)*100	1)Reporte consolidado que indica nivel de cumplimiento, el que debe contener al menos los siguientes campos: N° documentos ingresados, N° documentos tramitados dentro y fuera del plazo, nivel de cumplimiento a la fecha. "RepOrte detalla permanencia de documentos periodo", extraído del Sistema de Gestión Documental.	35	VARGAS VALENZUELA, ANA ISABEL	1) El tiempo establecido es igual o inferior a 6 días hábiles contados desde el ingreso del documento al centro hasta la salida del mismo. 2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud. 3) Se considerará correspondencia ingresada hasta el 20 de diciembre.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DIVISIÓN JURÍDICA			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar cinco charlas en temas de: Ley del Lobby (dirigido a Secretarías de Seremías y público objetivo), Probidad y Transparencia, Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo (Incluye Ley N° 20.818), Manejo de recursos económicos, y Declaración de Intereses y Patrimonio.	Eficacia	N° de charlas realizadas	No aplica	1)Listado de asistencia con firma de asistentes; 2) Presentación exhibida; 3) Mail de convocatoria a la capacitación.	35	ADASME CORVALAN, NICOLAS ELIAS	Las cuatro charlas comprometidas incluirán revisión de jurisprudencia de la Contraloría y el desarrollo de casos prácticos. La Charla de Ley de Lobby será dirigida a las Secretarías de la Institución y para las Secretarías de regiones se realizará videoconferencia. Ley N° 20.818, que perfecciona los mecanismos de prevención, detección, control, investigación y juzgamiento del delito de lavado de activos, será incluida dentro de la Charla Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar cinco charlas en temas de: Ley del Lobby (dirigido a Secretarías de Seremías y público objetivo), Probidad y Transparencia, Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo (Incluye Ley N° 20.818), Manejo de recursos económicos, y Declaración de Intereses y Patrimonio.	Eficacia	N° de charlas realizadas	No aplica	1)Listado de asistencia con firma de asistentes; 2) Presentación exhibida; 3) Mail de convocatoria a la capacitación.	35	ADASME CORVALAN, NICOLAS ELIAS	Las cinco charlas comprometidas incluirán revisión de jurisprudencia de la Contraloría y el desarrollo de casos prácticos. La Charla de Ley de Lobby será dirigida a las Secretarías de la Institución y para las Secretarías de regiones se realizará videoconferencia. Ley N° 20.818, que perfecciona los mecanismos de prevención, detección, control, investigación y juzgamiento del delito de lavado de activos, será incluida dentro de la Charla Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Ajuste la nota para que coincida con la meta.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DIVISIÓN JURÍDICA		CAMBIO CENTRO					
ENCARGADO CENTRO		ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA		CAMBIO ENCARGADO CENTRO					
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	90% de respuestas de solicitudes de acceso a la información serán gestionadas dentro del plazo establecido.	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo en relación con el total de las solicitudes ingresadas.	{Total solicitudes gestionadas dentro del plazo/Total de solicitudes ingresadas al centro}*100	1) Reporte con los siguientes campos: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo). 2) Si corresponde se deberá agregar los campos fechas de segundo ingreso y egreso	30	HERNANDEZ PEREZ, MARCELA	(1) En el caso que las solicitudes se deriven a la División de Asociatividad y Economía social, el plazo de respuesta será igual o menor a 7 días hábiles, este plazo se suspenderá durante el tiempo que esta División se encuentre preparando la información solicitada. 2) En el caso de las solicitudes no derivadas, el plazo máximo para responder será igual a 16 días hábiles. 3) Se excluyen del universo las solicitudes de acceso a la información cuyas respuestas deben ser coordinadas con otros Servicios Públicos, aquellas en que se ejerza derecho de oposición y aquellas en que se solicita prorroga del plazo. 4) Se consideraran solo aquellas solicitudes de acceso a la información realizadas a través del Portal de Transparencia. 5) No se contabilizará el día de ingreso de la solicitud según lo establecido en la Ley 20,285 cuando cita el artículo 25 de la ley N° 19,880. 6) Se consideraran las solicitudes ingresadas hasta el 7 de diciembre. 7) Las solicitudes derivadas a la división de Asociatividad y Economía Social, corresponden a aquellas relacionadas con Cooperativas y Asociaciones Gremiales. Ahora bien, las solicitudes no derivadas corresponden a aquellas cuya competencia es de las demás divisiones de esta Subsecretaría.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	90% de respuestas de solicitudes de acceso a la información serán gestionadas dentro del plazo establecido.	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo en relación con el total de las solicitudes ingresadas.	{Total solicitudes gestionadas dentro del plazo/Total de solicitudes ingresadas al centro}*100	1) Reporte de Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo. 2) Informe Resumen plazos de solicitudes de acceso a la información.	30	HERNANDEZ PEREZ, MARCELA	1) En el caso que las solicitudes se deriven a la División de Asociatividad y Economía social, el plazo de respuesta será igual o menor a 7 días hábiles, este plazo se suspenderá durante el tiempo que esta División se encuentre preparando la información solicitada. 2) En el caso de las solicitudes no derivadas, el plazo máximo para responder será igual a 16 días hábiles. 3) Se excluyen del universo las solicitudes de acceso a la información cuyas respuestas deben ser coordinadas con otros Servicios Públicos, aquellas en que se ejerza derecho de oposición, aquellas en que se solicita prorroga del plazo y aquellas en que se solicite aclaración. 4) Se consideraran solo aquellas solicitudes de acceso a la información realizadas a través del Portal de Transparencia. 5) No se contabilizará el día de ingreso de la solicitud según lo establecido en la Ley 20,285 cuando cita el artículo 25 de la ley N° 19,880. 6) Se consideraran las solicitudes ingresadas hasta el 7 de diciembre. 7) Las solicitudes derivadas a la división de Asociatividad y Economía Social, corresponden a aquellas relacionadas con Cooperativas y Asociaciones Gremiales. Ahora bien, las solicitudes no derivadas corresponden a aquellas cuya competencia es de las demás divisiones de esta Subsecretaría. 8) El reporte de Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo contendrá: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo) y, si corresponde, se deberá agregar los campos fechas de segundo ingreso y egreso; además se deberán identificar las exclusiones. 9) Se realizaran dos reportes uno de solicitudes derivadas y otro de no derivadas.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Se simplifica medio de verificación y se agrega su detalle en la meta.</p> <p>Se agrega medio de verificación "Informe Resumen plazos de solicitudes de acceso a la información.", el cual ya es realizado por el centro.</p> <p>Las solicitudes de aclaración no se consideraron en la formulación de la meta, deben ser excluidas porque cuando se solicita aclaración a una SAIP se depende de la respuesta del ciudadano, lo que escapa al control de la división jurídica.</p> <p>Se especifica que deberán señalarse las exclusiones, lo cual ya es realizado por el centro.</p> <p>Se especifica que se realizaran dos reportes (derivadas y no derivadas) lo cual ya es realizado por el centro.</p>									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS Y UNIDAD DE ASOCIACIONES GREMIALES Y DE CONSUMIDORES			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MARIA JOSE BECERRA MORO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO			NATALIA LEON PARDO	
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	90% de las respuestas a solicitudes de acceso a la información son respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles desde que ingresan al centro.	Calidad del Servicio	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles.	(Total solicitudes gestionadas dentro del plazo /Total de solicitudes ingresadas al centro)*100	Reporte con los siguientes campos: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo). Si corresponde se deberá agregar los campos fecha de segundo ingreso y egreso.	20	BECERRA MORO, MARIA JOSE	Se consideran las solicitudes ingresadas hasta el 07 de diciembre. Es importante señalar, que el 10% restante de las solicitudes, si bien no son respondidas en un plazo menor o igual a 9 días hábiles, de igual forma serán respondidas en los plazos establecidos por la Ley 20.285 sobre acceso a la Información Pública.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	90% de las respuestas a solicitudes de acceso a la información son respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles desde que ingresan al centro.	Calidad del Servicio	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles.	(Total solicitudes gestionadas dentro del plazo /Total de solicitudes ingresadas al centro)*100	Reporte porcentaje de solicitudes de acceso a la información	20	OSTOIC MARROQUIN, ZORAN	1. El reporte contendrá los siguientes campos: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo). Si corresponde se deberá agregar los campos fecha de segundo ingreso y egreso. 2. Se consideran las solicitudes ingresadas hasta el 07 de diciembre. 3. Es importante señalar, que el 10% restante de las solicitudes, si bien no son respondidas en un plazo menor o igual a 9 días hábiles, de igual forma serán respondidas en los plazos establecidos por la Ley 20.285 sobre acceso a la Información Pública.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Se simplifica medio de verificación y su descripción se consigna en al nota. Cambio responsable de centro y de meta.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS Y UNIDAD DE ASOCIACIONES			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MARIA JOSE BECERRA MORO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO		NATALIA LEON PARDO		
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	Realización del 50% de las capacitaciones programadas	Eficacia	Porcentaje de capacitaciones efectuadas en el año T en relación a las capacitaciones programadas en el 2017	N° de capacitaciones realizadas en terreno / N° de capacitaciones en terreno programadas)*100	Formulario (ficha) de capacitaciones aplicadas Programación anual de capacitaciones firmado por el encargado del centro al 31 de marzo de 2017, por memorándum a la Sra. Subsecretaria.	20	ALCANTARA VIDAL, MARIA CRISTINA	Sin nota
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	Realización del 50% de las capacitaciones programadas	Eficacia	Porcentaje de capacitaciones efectuadas en el año T en relación a las capacitaciones programadas en el 2017	(N° de capacitaciones programadas en terreno realizadas / N° de capacitaciones en terreno programadas)*100	1. Reporte Cumplimiento Plan de Capacitaciones DAES 2. Programación anual de capacitaciones firmado por el encargado del centro al 31 de marzo de 2017, por memorándum a la Sra. Subsecretaria. 3. Listas de asistencia firmadas.	20	ALCANTARA VIDAL, MARIA CRISTINA	Para la modificación del Programa anual de capacitaciones se deberá enviar la nueva Programación de las capacitaciones firmada por la encargada del centro junto con la solicitud de modificación por parte de los interesados mediante memorándum a la Sra. Subsecretaria.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Cambio de Encargada de Centro</p> <p>Se agrega medio de verificación, listas de asistencia firmadas ya que es la forma de dar cuenta que la capacitación se realizó.</p> <p>Se agrega, como nota, un sistema para modificar la programación de capacitaciones, dado que no se había considerado al momento de la formulación y la programación esta sujeta a sufrir cambios por distintos imponderables que pueden surgir a los capacitados.</p> <p>Se especifica que el Formulario (ficha) de capacitaciones aplicadas corresponde al reporte consolidado de avance/cumplimiento.</p> <p>Se ajusta base de cálculo para que coincida con la meta.</p>									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS Y UNIDAD DE ASOCIACIONES		CAMBIO CENTRO					
ENCARGADO CENTRO		MARIA JOSE BECERRA MORO		CAMBIO ENCARGADO CENTRO		NATALIA LEON PARDO			
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	Fiscalizar in situ al 30% de las cooperativas de importancia Económica de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109° .	Eficacia	Porcentaje de cooperativas de importancia Económica Fiscalizadas in situ de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109°	N° de cooperativas de importancia económica fiscalizadas / N° total de cooperativas de importancia económica inscritas en el registro público*100	Reporte que contendrá: -Número de registro de la cooperativa, - N° de Oficio de Aviso, Acreditación y Requerimiento, y - Fecha de realización de la fiscalización Además se entregará Oficio, Acta de fiscalización realizada e Inventario al 12 de abril de 2017, firmada por el encargado del Centro.	40	BECCERRA MORO, MARIA JOSE	Cabe señalar que las fiscalizaciones In Situ asociadas a esta meta serán a cooperativas distintas a las fiscalizaciones in situ comprometidas en el formulario H
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	Fiscalizar in situ al 30% de las cooperativas de importancia Económica de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109° .	Eficacia	Porcentaje de cooperativas de importancia Económica Fiscalizadas in situ de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109°	N° de cooperativas de importancia económica fiscalizadas inscritas en el registro público / N° total de cooperativas de importancia económica inscritas en el registro público*100	1. Reporte de fiscalizaciones in situ a Cooperativas de Importancia Económica. 2. Oficio de requerimiento. 3. Acta de fiscalización realizada. 4. Inventario de cooperativas importancia económica inscritas en el registro público al 12 de abril de 2017, firmado por el encargado del Centro.	40	OSTOIC MARROQUIN, ZORAN	1. Reporte de fiscalizaciones in situ a Cooperativas de Importancia Económica contendrá: Número de registro de la cooperativa, - N° de Oficio de Aviso, Acreditación y Requerimiento, y - Fecha de realización de la fiscalización. 2. Por Cooperativas de Importancia Económica se entenderá lo establecido en el Artículo 109 del DFL N°S del 17.02.14 que Fija Texto Refundido, Concordado y Sistematizado de la Ley General de Cooperativas: "...las cooperativas de ahorro y crédito, las cooperativas abiertas de vivienda y además todas aquellas cuyos activos sean iguales o superiores a 50.000 unidades de fomento"
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Se agrega a la base de cálculo la frase inscritas en el registro público, para que coincidan numerador con denominador.</p> <p>Se desagregan y simplifican los medios de verificación, el contenido se explicita en la nota.</p> <p>Cambio de Encargada de Centro</p> <p>Se cambia responsable de meta.</p> <p>Se elimina nota original, ya que el formulario H comprende todas las fiscalizaciones in situ a cooperativas y asociaciones gremiales.</p> <p>Se agrega nota señalando lo que se entiende por Cooperativas de Importancia Económica, según lo señalado por la ley.</p>									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		DEPARTAMENTO DE COOPERATIVAS Y UNIDAD DE ASOCIACIONES GREMIALES Y DE CONSUMIDORES			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MARIA JOSE BECERRA MORO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO		NATALIA LEON PARDO		
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	Elaboración de un Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t	Eficacia	Número de Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t	No aplica	Memo firmado por la Responsable del Centro, enviado a la División Jurídica con la propuesta del Anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales	20	BECCERRA MORO, MARIA JOSE	El reglamento se enmarca en el marco del DFL 2.757, del año 1979. Este reglamento busca operacionalizar la Ley, además de entregarnos mas facultades para la fiscalización de estas organizaciones.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	Elaboración de un Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t	Eficacia	Número de Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t	No aplica	Memo firmado por la Responsable del Centro, enviado a la División Jurídica con la propuesta del Anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales	20	OSTOIC MARROQUIN, ZORAN	El reglamento se enmarca en el marco del DFL 2.757, del año 1979. Este reglamento busca operacionalizar la Ley, además de entregarnos mas facultades para la fiscalización de estas organizaciones.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Cambio de Encargada de Centro Se cambia responsable de meta.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS Norte			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		CUADROS MORENO, MIGUEL ANGEL			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas	Asesorar y/o atender a 50 interesados en constituirse como cooperativas o Asociaciones Gremiales, en aspectos básicos de constitución y para aquellas que ya están constituidas, asesorías en temas normativos y otros, alcanzando un total de a lo menos 50 en el año 2017.	Eficacia	número de atenciones y asesorías realizadas dentro del año 2017.	no aplica	Ficha de registro y consolidado final firmado y timbrado por el responsable de la meta. La ficha deberá contener el nombre, rut (persona natural o jurídica), fecha, tema, nombre de quien atiende y firma del usuario.	30	CUADROS MORENO, MIGUEL ANGEL	Cada región que forma parte de la Macro Zona Norte, deberá cumplir con al menos 10 atenciones al año.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS Norte			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		CUADROS MORENO, MIGUEL ANGEL			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Contribuir al desarrollo del país a través de los lineamientos de la Política Nacional de Innovación, que busca promover el desarrollo de la ciencia, tecnología innovación y emprendimiento, incentivando la innovación e I+D en las empresas, promoviendo una cultura de innovación y emprendimiento y mediante instrumentos de política pública orientado al financiamiento de iniciativas orientadas a mejorar la productividad, diversificar nuestra base productiva e incrementar el valor agregado de nuestra economía.	Financiamiento y entrega de asistencia técnica para lograr competitividad e innovación	Realizar a lo menos 30 sesiones de Gabinete Económico, los que pueden estar integrados por representantes de los servicios dependientes del Ministerio de Economía, como también pueden ser más amplios e incorporar la participación de otros servicios o seremis, cuando se estime pertinente.	Eficacia	número de gabinetes económicos realizados en el año 2017 por la Macro Zona Norte.	no aplica.	Listado de asistencia que debe contener: fecha, lugar, nombre, institución, cargos y firmas. Fotos de la sesión. Acta, que debe contener los asistentes, temas y acuerdos.	40	CUADROS MORENO, MIGUEL ANGEL	Deberá realizar al menos 6 sesiones de gabinete económicos cada región que constituye la macrozona norte.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS Norte			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		CUADROS MORENO, MIGUEL ANGEL			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Entregar asesoramiento u orientación a los menos a 75 personas usuarias de la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a> .	Eficacia	número de personas asesoradas u orientadas en la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>	no aplica	Documento de registro, que debe contener información básica del usuario, fecha de la consulta, nombre del funcionario que lo atendió, tema tratado y firma de los involucrados. Instructivo sobre el uso de la plataforma <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>	30	CUADROS MORENO, MIGUEL ANGEL	A través de un documento de registro, cada región deberá cumplir con a lo menos 15 atenciones en el año relacionadas con entregar orientación y asesoramiento sobre el uso de la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a> a los usuarios. Se elaborará un instructivo sobre el uso de la plataforma <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a> , que será entregado a los usuarios.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS CENTRO			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		JOSE FERNANDO SOTO CASTILLO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO			VELANOK VASQUEZ VASQUEZ	
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 11 reuniones al año del Gabinete Económico Regional en cada región que compone la macro zona centro.	Eficacia	N° de reuniones de Gabinete Económico Regional realizadas al año, en cada región que compone la Macrozona Centro.	No aplica	1) actas de reunión firmadas por el responsable. 2) Lista de asistencia firmada por los participantes.	33.33	SOTO CASTILLO, JOSE FERNANDO	Sin Notas
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 11 reuniones al año del Gabinete Económico Regional en cada región que compone la macro zona centro.	Eficacia	N° de reuniones de Gabinete Económico Regional realizadas al año, en cada región que compone la Macrozona Centro.	No aplica	1) actas de reunión firmadas por el responsable. 2) Lista de asistencia firmada por los participantes. 3) Reporte consolidado de reuniones.	33.33	VELANOK VASQUEZ VASQUEZ	Macrozona Centro compuesta por regiones: Valparaíso Libertador Gral. Bernardo O'higgins Maule Biobío Metropolitana
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Se cambia encargado de Centro.</p> <p>Se agrega en los medios de verificación un reporte final con las reuniones realizadas.</p> <p>Cambio de responsable de meta por cambio de Seremi.</p> <p>Se especifica en la nota las regiones que componen la macrozona Centro.</p>									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS CENTRO		CAMBIO CENTRO					
ENCARGADO CENTRO		JOSE FERNANDO SOTO CASTILLO		CAMBIO ENCARGADO CENTRO		VELANOK VASQUEZ VASQUEZ			
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Coordinar 35 charlas de difusión de instrumentos de fomento productivo, innovación y asociatividad, 7 por cada una de las 5 regiones de la Macro Zona Centro.	Eficacia	Número de charlas efectuadas en las regiones que componen la macro zona centro.	No aplica.	1) Programa de actividades. 2) Lista de asistencia firmada por los participantes.	33.33	SOTO CASTILLO, JOSE FERNANDO	Sin Notas
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Coordinar 35 charlas de difusión de instrumentos de fomento productivo, innovación y asociatividad, 7 por cada una de las 5 regiones de la Macro Zona Centro.	Eficacia	Número de charlas efectuadas en las regiones que componen la macro zona centro.	No aplica.	1) Programa de actividades. 2) Lista de asistencia firmada por los participantes. 3) Reporte consolidado de charlas efectuadas.	33.33	VELANOK VASQUEZ VASQUEZ	Macrozona Centro compuesta por regiones: Valparaíso Libertador Gral. Bernardo O'higgins Maule Biobío Metropolitana
<p>Se cambia encargado de Centro.</p> <p>Se agrega Reporte consolidado de charlas efectuadas.</p> <p>Cambio de responsable de meta por cambio de Seremi.</p> <p>Se especifica en la nota las regiones que componen la macrozona Centro.</p>									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS CENTRO			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		JOSE FERNANDO SOTO CASTILLO			CAMBIO ENCARGADO CENTRO			VELANOK VASQUEZ VASQUEZ	
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 75 visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.	Eficacia	Número de visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.	No aplica	1) Acta de visitas. 2) Listado de ganadores por región, 20 de SERCOTEC y 10 de CORFO (Si la cifra de ganadores es menor a la meta comprometida, se informará, solo lo que indique SERCOTEC y CORFO) 3) Reporte final de las visitas realizadas a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO, debidamente timbrado y firmado por el responsable de cada Seremia.	33.34	SOTO CASTILLO, JOSE FERNANDO	El número de visitas son 13 por cada una de las regiones de la Macro Zona Centro (10 visitas SERCOTEC y 5 visitas CORFO)
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 75 visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.	Eficacia	Número de visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.	No aplica	1) Acta de visitas. 2) Listado de ganadores por región, 20 de SERCOTEC y 10 de CORFO (Si la cifra de ganadores es menor a la meta comprometida, se informará, solo lo que indique SERCOTEC y CORFO) 3) Reporte final de las visitas realizadas a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO, debidamente timbrado y firmado por el responsable de cada Seremia.	33.34	VELANOK VASQUEZ VASQUEZ	El número de visitas son 15 por cada una de las regiones de la Macro Zona Centro (10 visitas SERCOTEC y 5 visitas CORFO)  Macrozona Centro compuesta por regiones: Valparaíso Libertador Gral. Bernardo O'higgins Maule Biobío Metropolitana
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Se cambia encargado de Centro. Cambio de responsable de meta por cambio de Seremi. Se modifica la nota del indicador para que coincida con la meta. Se especifica en la nota las regiones que componen la macrozona Centro.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS Sur			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MUÑOZ TORRES, CARMEN GLORIA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Enviar matriz de fomento productivo y/o innovación de los instrumentos vigentes durante año 2017 al 100% Municipios en fecha oportuna.	Eficacia	Porcentaje de Municipios que reciben la matriz de fomento en cada región que integran el centro Seremia Sur	(n° de municipalidades que se le envió matriz/n° de municipalidades que integran el centro seremia sur)*100	matriz, oficio y comprobante de envío ( puede ser mail, correos de chile o chilexpress, firma libro entrega, u otro)	35	MUÑOZ TORRES, CARMEN GLORIA	Información a incluir de Corfo y Sercotec con el objetivo que los encargados de fomento productivo de las Municipalidades estén informados de los apoyos en fomento que disponen estos servicios y puedan difundir entre los emprendedores y pymes de sus comunas. Fecha oportuna corresponde a enviar matriz a mas tardar el 15 de abril de 2017. Las 5 regiones que componen el centro sur suman 94 Municipalidades, y distribución es la siguiente: Araucanía: 32 Los Ríos: 12 Los Lagos: 30 Aysén: 10 Magallanes: 10
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

**MODIFICACIÓN CDC**

<b>SERVICIO</b>		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
<b>CENTRO</b>		SEREMIAS Sur			<b>CAMBIO CENTRO</b>				
<b>ENCARGADO CENTRO</b>		MUÑOZ TORRES, CARMEN GLORIA			<b>CAMBIO ENCARGADO CENTRO</b>				
<b>META ORIGINAL</b>									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Realizar 8 gabinetes económicos en cada región	Eficacia	Número de gabinetes económicos realizados	sumatoria de gabinetes económicos realizados	acta firmada por Seremi y lista de asistencia firmada por los asistentes al gabinete económico.	35	MUÑOZ TORRES, CARMEN GLORIA	Gabinete económico liderado por Seremi de Economía, los principales integrantes con los servicios dependientes de economía, se puede invitar a otros servicios si el seremi lo requiere.
<b>PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META</b>									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
<b>ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN</b>									
Sin modificaciones.									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		SEREMIAS Sur			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		MUÑOZ TORRES, CARMEN GLORIA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes	Visitar 4 organizaciones asociativas (asociaciones gremiales o cooperativas) en cada región que compone el Centro Seremia Sur.	Eficacia	número de visitas realizadas por cada región que compone el centro Seremia Sur.	sumatoria de visitas realizadas	actas de reunión, firmada por seremi de economía y representante de la organización.	30	MUÑOZ TORRES, CARMEN GLORIA	Visitar asociaciones gremiales o cooperativas con el objetivo de fortalecer la relación entre seremia y las organizaciones, entregarles información de apoyo a los que pueden acceder o escuchar sus problemas y ver como orientarlos, etc. El representante de la organización puede ser: socio, alguien de la directiva, gerente, etc. El acta debe contener datos generales de la organización, datos del representante de la organización, temas tratados, acuerdos, fecha y firma.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Tribunal de Propiedad Industrial			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ARAYA FERNANDEZ, MARTA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.	Del total de causas falladas y recurridas de casación, el 97% debe ser enviado a la Excmá Corte Suprema en un plazo igual o inferior a 32 días corridos, contados desde la fecha de presentación del recurso de casación.	Calidad del Servicio	% de causas remitidas a la Corte Suprema en un plazo inferior o igual a 32 días corridos.	(N° total de causas remitidas a la Corte Suprema en un plazo inferior o igual a 32 días corridos/N° total de causas falladas recurridas de casación) * 100	1.- Reporte del Centro enviado por la Secretaría Abogado del TDPI que dé cuenta de la veracidad de la información. 2.- Oficio remitido a Corte Suprema con timbre de ingreso, subido a web <a href="http://www.tdpi.cl">www.tdpi.cl</a> .	35	TOLEDO GARAY, MICHEL	1.- Se consideran las causas falladas entre el 2 de enero de 2017 y el 30 de noviembre de 2017.- 2.- No se consideran las causas en que se declara inadmisibles o se tiene por no presentado el recurso de casación. 3.- No se consideran las causas en que se pide certificado de queja. 4. No se consideran las causas en que la parte se desiste del recurso de casación. 5.- Los plazos corresponden a días corridos. 6.- No se consideran las causas en que se decretan apercibimientos a las partes. 7.- No se consideran las demandas de protección suplementarias, recursos de hecho y variedades vegetales.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

MODIFICACIÓN CUC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Tribunal de Propiedad Industrial			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ARAYA FERNANDEZ, MARTA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.	15 reportes analíticos de jurisprudencia en materia de patentes, elaborados y puestos a disposición del público a través de la página web del TDPI.-	Calidad del Servicio	Número de reportes elaborados puestos a disposición de los litigantes y público en general a través de la página <a href="http://www.tdpi.cl">www.tdpi.cl</a> .	No aplica	Dirección o link de la página web del TDPI, que contenga los reportes analíticos de jurisprudencia en materia de patentes.-	35	TRONCOSO VEAS, ANA MARIA	1.- Se consideran tanto fallos que inciden en materias procesales como en cuestiones de fondo sobre patentabilidad de una invención, modelo o diseño industrial, en todas las áreas de la técnica.- 2.- Se deben analizar las diversas instancias si las hubiera.-
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Tribunal de Propiedad Industrial			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ARAYA FERNANDEZ, MARTA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.	4 boletines de jurisprudencia en materias marcaria con al menos 11 informes de sentencias de juicios de marcas, elaborados y publicados en la página web del TDPI.	Calidad del Servicio	Número de boletines elaborados y publicados con jurisprudencia de marcas,	no aplica	Dirección o link donde se publican los boletines de jurisprudencia.	30	ARAYA FERNANDEZ, MARTA	1.- Cada boletin debe contener un indice y al menos 11 fallos comentados. 2.- Los informes de marcas se deben referir a juicios de oposición de marcas, nulidades de marcas y solicitudes rechazadas por vía administrativa.- 3.- El resumen debe referirse a las diversas instancias procesales, si las hubiera.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidades de: Servicios Generales, Abastecimiento, Finanzas y SIAC			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ALEGRÍA CÁCERES, HECTOR			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 4 Talleres de difusión de instructivos de gestión de la Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas, dirigido a los funcionarios de las distintas divisiones, departamentos y unidades de las Subsecretarías de Economía y EMT y Turismo	Eficacia	numero de talleres realizados	No aplica	-Diseño de la capacitación. (definir el público objetivo, los instructivos a difundir, elaborar material de presentación, ppt.) -Programa de la capacitación, invitación vía correo electrónico a los funcionarios pertenecientes a las distintas Divisiones, Departamentos, Unidades de las Subsecretarías de Economía y Turismo. -Capacitación ejecutada y lista de asistencia con firma de los participantes.	33.30	CORRALES REVILLA, LISSY	Los instructivos a capacitar son: Radio Taxi, Reembolsos, Viáticos, mantenencias, custodia de publicidad, pago a 30 días, pago de servicios básicos y generales, ingreso y salida de documentación a oficina de partes, publicación en diario oficial, gastos de representación, solicitud de disponibilidades, programa de caja, Fondo Fijo, Activo Fijo, Bodega, compras, entre otros instructivos que se desarrollen.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar 4 Talleres de difusión de materias o temas de gestión de la Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas, dirigido a los funcionarios de las distintas divisiones, departamentos y unidades de las Subsecretarías de Economía y EMT y Turismo	Eficacia	numero de talleres realizados	No aplica	-Diseño de la capacitación. -Programa de la capacitación, invitación vía correo electrónico a los funcionarios pertenecientes a las distintas Divisiones, Departamentos, Unidades de las Subsecretarías de Economía y Turismo. -Capacitación ejecutada y lista de asistencia con firma de los participantes. -Reporte final que de cuenta del cumplimiento de las actividades.	33.30	MARTINEZ PIZARRO, BERNARDITA DEL PILAR	1. El diseño de la capacitación comprende: definir el público objetivo, los instructivos las materias o temas de gestión a difundir, elaborar material de presentación, ppt. 2. Las materias o temas a capacitar son: Radio Taxi, Reembolsos, Viáticos, mantenencias, custodia de publicidad, pago a 30 días, pago de servicios básicos y generales, ingreso y salida de documentación a oficina de partes, publicación en diario oficial, gastos de representación, solicitud de disponibilidades, programa de caja, Fondo Fijo, Activo Fijo, Bodega, compras, entre otros instructivos que se desarrollen.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
El cambio del responsable de la meta, se debe principalmente a la nueva reestructuración del área y a la salida de Lissy Corrales Revilla, desvinculación. El cambio de la materia de la meta, de "Instructivo" a "Materias o Temas", se debe principalmente que para ayudar a la gestión del centro, es importante abordar materias que ayudan a la gestión y que no necesariamente están en los instructivos actualmente vigentes. Se simplifica medio de verificación "Diseño de la capacitación" y su detalle se traslada a las notas. Se agrega medio de verificación de reporte final de cumplimiento, a modo de resumen.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidades de: Servicios Generales, Abastecimiento, Finanzas y SIAC			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ALEGRÍA CÁCERES, HECTOR			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/P rocesos/Jurídico	Distribuir el 50 % del total de oficios, circulares, resoluciones, decretos supremos, etc. de documentación enviada a bandeja interna en formato digital.	Eficacia	Porcentaje de documentos distribuidos digitalmente.	(N° de documentos distribuidos digitalmente / Total de documentos ingresados en bandeja interna de sistema de gestión documental)*100	- Reporte que contenga la totalidad de los documentos ingresados a oficina de partes considerando el mecanismo de distribución interna. La información se entregara trimestralmente a la Unidad de Control de Gestión. - Informe con descripción de situación actual, meta a cumplir, fundamentación de la conversión de documentos en papel a documentos digitalizados y metodología de criterios de trabajo a aplicar. - Proceso de inducción en las distintas divisiones, departamentos y unidades de la Subsecretaría de Economía vía correo electrónico y memorándum dirigido a las jefaturas. - Instructivo estandarización de la información. - Informe del sistema evidenciando la digitalización del 50% de los documentos (Oficios, decretos, circulares, resoluciones, etc.)	33.30	CORRALES REVILLA, USSY	La medida antes mencionada tiene como fundamento el optimizar la distribución de la documentación totalmente tramitada internamente que se entrega a las áreas, unidades, divisiones y departamentos).
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/P rocesos/Jurídico	Distribuir el 50 % del total de oficios, circulares, resoluciones, decretos supremos, etc. de documentación enviada a bandeja interna en formato digital.	Eficacia	Porcentaje de documentos distribuidos digitalmente.	(N° de documentos distribuidos digitalmente de los ingresados en bandeja interna de sistema de gestión documental / Total de documentos ingresados en bandeja interna de sistema de gestión documental)*100	- Reporte que contenga la totalidad de los documentos ingresados a oficina de partes considerando el mecanismo de distribución interna. La información se entregara trimestralmente a la Unidad de Control de Gestión. - Informe con descripción de situación actual, meta a cumplir, fundamentación de la conversión de documentos en papel a documentos digitalizados y metodología de criterios de trabajo a aplicar. - Proceso de inducción en las distintas divisiones, departamentos y unidades de la Subsecretaría de Economía vía correo electrónico y memorándum dirigido a las jefaturas. - Instructivo estandarización de la información. - Informe del sistema evidenciando la digitalización del 50% de los documentos (Oficios, decretos, circulares, resoluciones, etc.)	33.30	CIFUENTES MELLA, ANA DEL CARMEN	La medida antes mencionada tiene como fundamento el optimizar la distribución de la documentación totalmente tramitada internamente que se entrega a las áreas, unidades, divisiones y departamentos).
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
El cambio del responsable de la meta, se debe principalmente a la nueva restructuración del área y a la salida de Lissy Corrales Revilla, desvinculación. El cambio en la base de cálculo corresponde a expresar fielmente al proceso de distribución y recepción de los documentos de forma digital.									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidades de Servicios Generales, Abastecimiento, Finanzas y SIAC			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		ALEGRÍA CÁCERES, HECTOR			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Disminuir en un 25% los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención durante el segundo semestre del año t.	Eficacia	Porcentaje de disminución de los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención.	((Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el segundo semestre- Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre) / Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre)* 100	- Informe con elaboración de base de datos, estandarización de criterios, levantamiento de información respecto de tiempos de espera reales y cantidad de reclamos producidos en un periodo determinado (primer semestre), propuestas de mejora. - Difusión en las distintas divisiones, departamentos y unidades del procedimiento a aplicar vía correo electrónico dirigido a las jefaturas correspondientes. - Reporte, vía memorándum, respecto de número de solicitudes ejecutadas mensualmente, por parte de encargado de área de Servicios Generales dirigido a la encargada de Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas. - Reporte con tiempo de respuesta de primer y segundo semestre. - Informe de resultados finales	33.40	CORRALES REVILLA, LISSY	Durante el primer semestre se realizara el levantamiento de información y corresponderá al tiempo base de medición. El segundo semestre corresponderá al tiempo de evaluación en relación al semestre anterior.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Disminuir en un 25% los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención durante el segundo semestre del año t.	Eficacia	Porcentaje de disminución de los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención.	((Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el segundo semestre- Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre) / Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre)* 100	- Informe con elaboración de base de datos, estandarización de criterios, levantamiento de información respecto de tiempos de espera reales y cantidad de reclamos producidos en un periodo determinado (primer semestre), propuestas de mejora. - Difusión en las distintas divisiones, departamentos y unidades del procedimiento a aplicar vía correo electrónico dirigido a las jefaturas correspondientes. - Reporte, vía memorándum, respecto de número de solicitudes ejecutadas mensualmente, por parte de encargado de área de Servicios Generales dirigido a la encargada de Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas. - Reporte con tiempo de respuesta de primer y segundo semestre. - Informe de resultados finales	33.40	Marcos Piña Guzmán	Durante el primer semestre se realizara el levantamiento de información y corresponderá al tiempo base de medición. El segundo semestre corresponderá al tiempo de evaluación en relación al semestre anterior.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
El cambio del responsable de la meta, se debe principalmente a la nueva restructuración del área y a la salida de Lissy Corrales Revilla, desvinculación.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidad de Tecnología y Desarrollo			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		RIVEROS CONTRERAS, MARCOS			CAMBIO ENCARGADO CENTRO		Cristian Rodríguez Vásquez		
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Resolver el 80% de los requerimientos recibidos por la mesa de ayuda y asignadas al área de Soporte dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.	Eficacia	Porcentaje de los requerimientos recibidos por mesa de ayuda y asignados al área de Soporte, resueltas dentro del plazo de 2 días.	{Número de requerimientos asignados al área de Soporte respondidas dentro de 2 días /N* total de requerimientos recibidas asignados al área de Soporte durante el año t}*100	Reporte extraído del sistema de mesa de ayuda vigente y firmado por el Encargado de la Unidad que al menos de cuenta de: el total de solicitudes recibidas mensualmente y asignadas al área de Soporte , indicando fecha de la solicitud, fecha de resolución y tiempo promedio de resolución, tipo de problema, usuario remitente y técnico asignado.	40	RIVEROS CONTRERAS, MARCOS	Sin Notas
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Resolver el 80% de los requerimientos recibidos por la mesa de ayuda y asignadas al área de Soporte dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.	Eficacia	Porcentaje de los requerimientos recibidos por mesa de ayuda y asignados al área de Soporte, resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.	{Número de requerimientos asignados al área de Soporte respondidas dentro de 2 días hábiles/N* total de requerimientos recibidas asignados al área de Soporte durante el año t}*100	1. Reporte extraído del sistema de mesa de ayuda vigente y firmado por el Encargado de la Unidad. 2. Reporte final consolidado.	40	Cristian Rodríguez Vásquez	Sin Notas Reporte debe al menos dar cuenta de: el total de solicitudes recibidas mensualmente y asignadas al área de Soporte , indicando fecha de la solicitud, fecha de resolución y tiempo promedio de resolución, tipo de problema, usuario remitente y técnico asignado.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Se agrega la palabra hábiles a la descripción y base de cálculo para que coincida con la meta.</p> <p>Se simplifica el medio de verificación reporte, y se agrega su contenido a las notas.</p> <p>Se agrega como medio de verificación un reporte final consolidado, para dar cuenta de el cumplimiento anual.</p> <p>Cambio encargado de centro por desvinculación.</p> <p>Cambio responsable de meta por cambio de encargado de centro.</p>									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidad de Tecnología y Desarrollo			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		RIVEROS CONTRERAS, MARCOS			CAMBIO ENCARGADO CENTRO		Cristian Rodríguez Vásquez		
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar, al menos, 6 capacitaciones a los funcionarios de las unidades operativas de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en cuanto al uso de software de apoyo a la gestión y al uso de sistemas productivos.	Eficacia	Número de capacitaciones realizadas al personal de Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, incluidas las regiones	No aplica	- Programa de la capacitación, será enviado a la sra. Subsecretaría, por memo a mas tardar el ultimo dia habil de marzo de 2017. - Lista de asistencia firmada	40	RIVEROS CONTRERAS, MARCOS	1.Las capacitaciones serán realizadas por funcionarios de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones. 2.Se capacitará el uso del siguientes software: Software de correo electrónico. Software de videoconferencia. Modelamiento de procesos. Sistemas productivos.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	Realizar, al menos, 6 capacitaciones a los funcionarios de las unidades operativas de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en cuanto al uso de software de apoyo a la gestión y al uso de sistemas productivos.	Eficacia	Número de capacitaciones realizadas al personal de Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, incluidas las regiones	No aplica	1. Programa de la capacitación, será enviado a la Sra. Subsecretaría, por memo a mas tardar el ultimo día hábil de marzo de 2017. - Lista de asistencia firmada 2. Reporte final de capacitaciones realizadas.	40	Cristian Rodríguez Vásquez	1.Las capacitaciones serán realizadas por funcionarios de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones. 2.Se capacitará el uso del siguientes software: Software de correo electrónico. Software de videoconferencia. Modelamiento de procesos. Sistemas productivos.
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
<p>Cambio encargado de centro por desvinculación.                  Se agrega como medio de verificación un reporte final consolidado, para dar cuenta de el cumplimiento anual.                  Cambio responsable de meta por cambio de encargado de centro.</p>									



MODIFICACIÓN CDC

<b>SERVICIO</b>		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
<b>CENTRO</b>		Departamento Administrativo - Unidad de Tecnología y Desarrollo			<b>CAMBIO CENTRO</b>				
<b>ENCARGADO CENTRO</b>		RIVEROS CONTRERAS, MARCOS			<b>CAMBIO ENCARGADO CENTRO</b>		Cristian Rodríguez Vásquez		
<b>META ORIGINAL</b>									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	95% de uptime del servicio de internet de la Institución en horario hábil	Eficacia	Porcentaje del uptime del servicio de internet de la Institución	Uptime = ((Tiempo Total - Tiempo de no disponibilidad del servicio)/Tiempo total)*100	Reporte de Uptime entregado por la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones y firmado por el jefe responsable	20	RIVEROS CONTRERAS, MARCOS	1. Informe entregará los incidentes de caídas del servicio con los siguientes campos: Fecha inicio, hora inicio, Fecha término, Hora término, Tiempo total 2. Se considera horario hábil el periodo de tiempo de lunes a viernes entre las 09:00 y 18:00 hrs 3.La institución cuenta con dos enlaces paralelos de respaldo con dos proveedores distintos (Claro y GTD), en caso que falle la red del estado.
<b>PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META</b>									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	95% de uptime del servicio de internet de la Institución en horario hábil	Eficacia	Porcentaje del uptime del servicio de internet de la Institución	Uptime = ((Tiempo Total - Tiempo de no disponibilidad del servicio)/Tiempo total)*100	Reporte de Uptime entregado por la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones y firmado por el jefe responsable	20	Cristian Rodríguez Vásquez	1. Informe entregará los incidentes de caídas del servicio con los siguientes campos: Fecha inicio, hora inicio, Fecha término, Hora término, Tiempo total 2. Se considera horario hábil el periodo de tiempo de lunes a viernes entre las 09:00 y 18:00 hrs 3. Se excluyen los días sábado, domingo y feriados. 4.La institución cuenta con dos enlaces paralelos de respaldo con dos proveedores distintos (Claro y GTD), en caso que falle la red del estado.
<b>ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN</b>									
Cambio encargado de centro por desvinculación. Cambio responsable de meta por cambio de encargado de centro. Se agrega que se excluyen los días sábado, domingo y feriados de la medición, ya que para dicho día no tiene sentido medir el uptime del servicio de internet.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidad Gestión y Desarrollo de				CAMBIO CENTRO			
ENCARGADO CENTRO		NUÑEZ AGUAYO, LYDIA				CAMBIO ENCARGADO CENTRO			
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	100% de carpetas digitalizadas de personal a contrata y planta, de la dotación vigente al 30-11-2017.	Eficacia	Porcentaje de Carpetas digitalizadas en relación a la dotación vigente al 30-11-2017.	(Cantidad de carpetas digitalizadas en el año 2017/total de la dotación al 30/11/2017)*100	-Listado con la dotación al 30/11/2017. -Reporte trimestral del profesional a cargo, enviado por mail a la Encargada de U. Gestión y Desarrollo de Personas que contenga cantidad de carpetas creadas.	30	NUÑEZ AGUAYO, LYDIA	Las carpetas digitalizadas deberán estar en carpeta Lewis, y contener el respaldo de la totalidad de los documentos existentes en papel.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidad Gestión y Desarrollo de			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		NUÑEZ AGUAYO, LYDIA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/ Tecnologías de Información / Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	100 % de ejecución del Plan de Actividades para la mejora del ambiente y calidad de vida laboral.	Eficacia	Porcentaje de actividades ejecutadas, respecto del plan de actividades diseñado.	(Total de actividades ejecutadas/ total de actividades diseñadas) *100	-Plan de Actividades firmado por encargada de gestión y desarrollo de personas, al 31 de marzo de 2017. -Informe de resultados, firmado por encargada de gestión y desarrollo de personas, al 31 de diciembre de 2017.	30	NUÑEZ AGUAYO, LYDIA	Esta meta dará continuidad a la meta 2016, la cual fue realizar un diagnóstico y diseñar una intervención en materias de calidad de vida laboral. Implementar la intervención en calidad de vida, implica a lo menos abordar 3 ámbitos: actividades que tengan un impacto a nivel individual, grupal e institucional. El Plan contendrá, al menos, el detalle de las actividades propuestas para la mejora del ambiente y calidad de vida laboral y cronograma tentativo. El informe de resultados deberá contener: Descripción de las actividades, Cronograma de actividades, Encuesta a los participantes, Resultados y Conclusiones.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									



MODIFICACIÓN CDC

SERVICIO		SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO							
CENTRO		Departamento Administrativo - Unidad Gestión y Desarrollo de			CAMBIO CENTRO				
ENCARGADO CENTRO		NUÑEZ AGUAYO, LYDIA			CAMBIO ENCARGADO CENTRO				
META ORIGINAL									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico	70% Recuperación Subsidios de Licencia Médica	Eficacia	Porcentaje de recursos recuperados por concepto de licencias médicas tramitadas durante 01 de enero de 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017.	(Monto (M\$) recuperado al 31 de Diciembre de 2017 por concepto de licencias médicas tramitadas durante el periodo 01 de enero 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017/ Monto (M\$) a recuperar por concepto de licencias médicas tramitadas durante el periodo 01 de enero 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017)*100	1. Nómina de licencias medicas con el monto, desglosado por concepto, (\$) de cada licencias médicas tramitadas en el periodo. 2. Memo enviado a finanzas con los documentos de pago.	40	NUÑEZ AGUAYO, LYDIA	1.- Se excluyen aquellas licencias médicas rechazadas por no ser factible su recuperación, así como aquellas que no cumplen requisitos para el pago de subsidios. 2.- Se excluyen las licencias tipo 5 (accidente de trabajo) y 6 (enfermedad profesional). 3.- Se excluyen licencias medica tramitadas por Fonosa.
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA META									
Objetivo	Producto	Meta	Dimensión	Descripción del indicador	Base de cálculo	Medios de verificación	Ponderador	Responsable	Notas
ARGUMENTOS DE LA MODIFICACIÓN									
Sin modificaciones.									

690003414

**APRUEBA MODIFICACIÓN DE CONVENIO  
DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 DE LA  
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y  
EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO**

**R. A. EXENTA N° 2139**

**SANTIAGO, 30 JUN. 2017**



**VISTO:**

Lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley N° 19.553 que concede asignación de modernización y otros beneficios que indica; en el Decreto Supremo N° 983, de 2003, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo; y en la Resolución N° 1600 de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo lo dispone el inciso primero del artículo 17° del Decreto Supremo N° 983, de 2003, del Ministerio de Hacienda, a más tardar, antes del 30 de octubre de cada año, los Jefes de Superiores del Servicio harán llegar al Sr. Ministro con el cual se relacionan una propuesta de convenio de desempeño, la que contendrá la definición de los equipos, las metas de gestión y los objetivos, con sus correspondientes indicadores y ponderadores.

Que, así mismo, el artículo 19° del mismo cuerpo normativo señala que, mediante resolución o decreto, el respectivo Jefe Superior del Servicio formalizará el Convenio de Desempeño dentro de los 10 días siguientes a su suscripción.

Que, con fecha lunes, 14 de noviembre de 2016, se suscribió el Convenio de Desempeño Colectivo correspondiente al año 2017, entre el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo y este Servicio, formalizándose mediante Resolución Administrativa Exenta N° 3776 del 23 de noviembre de 2016.

Que, a través de, Ord. N° 3859 de 20 de junio de 2017 el Ministro de Economía, Fomento y Turismo aprobó la solicitud de modificación solicitada al CDC 2017 de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.

Que, por lo tanto, debe quedar sin efecto la Resolución Administrativa Exenta N° 3776 del 23 de noviembre de 2016.

**RESUELVO:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APRUÉBASE** la modificación del Convenio de Desempeño Colectivo para el año 2017, suscrito entre el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo y la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, en los términos que a continuación se señalan:

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Gabinete Ministro  
Encargado: TOMAS MONSALVE EGAÑA

**INTEGRANTES:**

BARBARA ROA TAMAYO  
CECILIA CORTES STEVENS  
CLAUDIO PEREZ ALVAREZ  
DEISY MARTINEZ MORALES  
FRANCISCO AVENDAÑO PIZARRO  
ISAIAS MEDINA GONZALEZ  
JAVIER IGNACIO GONZALEZ ACEVEDO  
JOCELYN SOTO ACUÑA  
JORGE FUENZALIDA BERRIOS  
LILIAN VARGAS CARMONA  
LUIS FELIPE TORRES DENEGRI  
MARIA ISABEL GACITUA MORIS  
MARIANA MANCILLA FUENZALIDA  
MAURICIO CASTILLO ARAYA  
OLGA ROMAN CONTRERAS  
PATRICIO CUADRA CÁCERES  
TATIANA COLICHEO ASTETE  
TOMAS MONSALVE EGAÑA  
VIVIANA CARRASCO BAHAMONDES  
XIMENA GONZALEZ ASTUDILLO



**Meta: Tramitar el 89% de la correspondencia que ingresa al Gabinete del Sr. Ministro en el tiempo establecido**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido.

Base de cálculo: (Nº de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido/Nº de correspondencia que ingresa al centro Gabinete del Sr. Ministro)\*100.

Medio de verificación: 1) Reporte consolidado que indica nivel de cumplimiento, el que debe contener al menos los siguientes campos: Nº documentos ingresados, Nº documentos tramitados dentro y fuera de plazo, nivel de cumplimiento a la fecha. "Reporte detalle permanencia de documentos período", extraído del Sistema de Gestión Documental.

Ponderador: 20,00

Responsable: XIMENA GONZALEZ ASTUDILLO

Nota explicativa: 1) El tiempo establecido es igual o inferior a 5 días hábiles contados desde el ingreso de documento al centro hasta la salida del mismo.  
2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud.  
3) Se considerará correspondencia ingresada hasta el 20 de diciembre.

**Meta: Realizar 5 revisiones a los procesos de gestión de riesgos y/ o procesos de soporte y/o de negocio, en las Instituciones del Sector, tanto a nivel central como regional, según el criterio de Auditoría Ministerial.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de revisiones realizadas.

Base de cálculo: No aplica.

Medio de verificación: Oficios o documentos dirigidos a los Servicios en los que se realiza la revisión, adjuntando Informe validado por el Auditor Ministerial.

Ponderador: 25,00

Responsable: PATRICIO CUADRA CÁCERES

Nota explicativa: Las revisiones serán muestrales, lo que implica seleccionar uno o más Servicios del Sector, incluyendo Empresas Públicas SEP, y a su vez seleccionar una o más etapas que considera el proceso de Gestión de Riesgos y/o procesos de soporte y/o de negocio o para responder a solicitudes específicas. Lo anterior conforme al nivel de criticidad de los Servicios y a las etapas del proceso. El informe deberá contener, al menos, objetivo (s), alcance, hallazgos y/o observaciones, recomendaciones y /o acuerdos. Se excluye del formato anterior a todos aquellos informes que sean derivados de solicitudes específicas de la autoridad, debiendo ser contabilizados de igual manera para el cumplimiento de la presente meta. Dependiendo del resultado de la revisión el informe será enviado al Jefe de Servicio, Jefe de Gabinete de éste, Auditor Interno, Encargado de Riesgos de la institución o Autoridad pertinente de la Institución. El informe será enviado por medio de Oficio o Memorándum firmado por el Auditor Ministerial o quien ejerza en su reemplazo. Para efectos

de controlar las copias del citado informe, se presentará como medios de verificación el Oficio o Memo y la tapa del informe, sin perjuicio de que quien actúa como revisor pueda solicitarlos para verificación. El informe completo, quedará a resguardo del Responsable de la meta.

**Meta:** **Realizar 1 revisión preventiva, de al menos 3 Convenios de Alta Dirección Pública de Primer Nivel Jerárquico del Sector, en el transcurso del año.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de Informes enviados a los Jefes de Servicio, que den cuenta del estado de avance a la fecha de la revisión.

Base de cálculo: Sumatoria de Informes realizados.

Medio de verificación: Informes enviados mediante oficio del Auditor Ministerial.

Ponderador: 30,00

Responsable: PATRICIO CUADRA CÁCERES

Nota explicativa: El informe deberá contener al menos los Objetivos, alcance, observaciones de Auditoría Ministerial y porcentajes de avances medidos a la fecha de la revisión. El Informe será enviado al Jefe de Servicio por medio de Oficio firmado por el Auditor Ministerial o quien ejerza en su reemplazo. Para efectos de controlar las copias del citado informe, se presentará como medio de verificación el oficio y la tapa del informe, sin perjuicio de que quien actúa como revisor pueda solicitarlos para revisión. El informe completo, quedará a resguardo del Responsable de la Meta.

**Meta:** **Realizar 6 capacitaciones, talleres y/o asesorías orientadas a fortalecer a las Unidades/Divisiones internas, así como también a los Servicios del sector de economía, otras Instituciones y empresas públicas del sistema SEP.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de capacitaciones, talleres y/o asesorías realizadas.

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: 1.Material y/o presentación realizada en las capacitaciones, talleres y/o asesorías.  
2.Lista de asistencia firmada por los participantes.  
3.Reporte final que dé cuenta del cumplimiento de las actividades.

Ponderador: 25,00

Responsable: ISAIAS MEDINA GONZALEZ

Nota explicativa: Las capacitaciones, talleres y/o asesorías estarán orientadas a fortalecer materias tales como:  
- Gestión de Riesgos.  
- Convenio de Desempeño Colectivo (CDC).  
- Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG).  
- Metas de Eficiencia Institucional (MEI).



- Convenio de Alto Directivo Público (ADP).
- Otras materias que se estimen atingentes.

Las capacitaciones, talleres y/o asesorías contendrán una o más de estas temáticas y serán dirigidas a las Unidades o Divisiones de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, como también a los servicios relacionados o dependientes del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, otras instituciones y Empresas Públicas del sistema SEP



**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Gabinete Subsecretaria  
Encargado: BERNARDO RAMIREZ DE ARELLANO DONOSO

**INTEGRANTES:**

ALFONSO BONILLA REYES  
BERNARDO RAMIREZ DE ARELLANO DONOSO  
CARLA FALCON SIMONELLI  
EDUARDO JIMENEZ SANDOVAL  
FARLANE CHRISTIE BROWNE  
JORGE SOTO SOLAR  
JUAN LUIS MUÑOZ LOPEZ  
KYRA RECUERO DEL SOLAR  
MARIO MATAMALA MOLINA  
MIGUEL JARA ITURRA  
PAOLA FUENTES HUIQUIL  
PRISCILA RODRIGUEZ SAEZ  
RODRIGO KRELL LOY  
SANDRA PERALTA ÁLVAREZ  
SILVIA OLGUIN SALINAS  
SONIA GONZALEZ AVENDAÑO  
TOMAS SCHUSTER PINEDA

**Meta:** **9 boletines y/o informes con temáticas de interés del Ministerio publicados en el Sitio Web del Ministerio de Economía.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de boletines y/o informes publicados con temáticas de interés del Ministerio

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: Link de la publicación realizada

Ponderador: 30,00

Responsable: RODRIGO KRELL LOY

Nota explicativa: Las temáticas de interés del Ministerio están relacionadas principalmente con las dos encuestas realizadas por la División Política Comercial e Industrial (longitudinal de empresas 2016 y de microemprendimiento 2015), exportaciones, productividad, registro de empresas, género y fallas de mercados.

**Meta:** **70% de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios son emitidas antes de 25 días corridos.

Base de cálculo:  $(N^{\circ} \text{ total de minutas explicativas que acompañan a los proyectos de decretos tarifarios emitidas antes de 25 días corridos}) / (N^{\circ} \text{ total de minutas explicativas que acompañan a los decretos tarifarios}) * 100$

Medio de verificación: 1. Proyecto de decreto revisado y minuta explicativa enviada por el sistema de correspondencia del Ministerio, dirigido a la División Jurídica para su tramitación.  
2. Reporte final que dé cuenta del cumplimiento de la meta.

Ponderador: 30,00

Responsable: RODRIGO KRELL LOY

Nota explicativa: Se entenderá que un proyecto decreto ha sido revisado cuando se genera una minuta explicativa de este.  
Se contemplan los proyectos de decretos tarifarios recibidos hasta el 30 de noviembre del año t.  
No se contemplan los proyectos de decretos tarifarios recibidos en diciembre de cada año porque cabe la posibilidad de que se demoren en revisarse más del tiempo normal estimado y que, por tanto, se tramiten en enero del año siguiente.

<b>Meta:</b>	<b>Tramitar el 90% de la correspondencia que ingresa al Gabinete de la Sra. Subsecretaría en tiempo establecido</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ de documentos que ingresan al Gabinete de la Sra. Subsecretaría tramitados dentro del tiempo establecido} / N^{\circ} \text{ total de documentos que ingresan al Gabinete de la Sra. Subsecretaría}) * 100$
Medio de verificación:	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) Reporte en Excel con la sumatoria de los días que están los documentos en el Gabinete de la Sra. Subsecretaría, el promedio de demora, y el porcentaje de cumplimiento.</li><li>(2) Informe detallado de permanencia de documentos, extraído del Sistema de Gestión Documental.</li></ol>
Ponderador:	40,00
Responsable:	SONIA GONZALEZ AVENDAÑO
Nota explicativa:	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) El tiempo establecido es igual o inferior a 5 días hábiles.</li><li>(2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud.</li><li>(3) Se considerará la correspondencia ingresada hasta el 22 de diciembre.</li></ol>



**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: División de Empresas de Menor Tamaño-Innovación

Encargado: MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE

**INTEGRANTES:**

ANA LUISA VÉLIZ CESPEDES

BEATRIZ JARA SEPÚLVEDA

DAVID CALDERÓN MORA

ELISA GARATE VIVEROS

FELIPE DIAZ ZÚNIGA

FRANCISCA PALAVECINO QUINTEROS

MARCELA MENDOZA SAN MARTÍN

MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE

MARÍA LUISA LÓPEZ OSORIO

OMAR DELGADO GAETE

SOLANGE TORRES OÑATE

URSULA TROMO NOACK

VICTOR SANDOVAL DIAZ

XIMENA FLORES LEIVA

<b>Meta:</b>	<b>85% de las solicitudes de acreditación que ingresan bajo el decreto N° 68 deben ser evaluadas técnicamente, en un plazo no superior a 12 días hábiles.</b>
Producto estratégico:	Financiamiento y entrega de asistencia técnica para lograr competitividad e innovación
Objetivo estratégico:	Contribuir al desarrollo del país a través de los lineamientos de la Política Nacional de Innovación, que busca promover el desarrollo de la ciencia, tecnología innovación y emprendimiento, incentivando la innovación e I+D en las empresas, promoviendo una cultura de innovación y emprendimiento y mediante instrumentos de política pública orientado al financiamiento de iniciativas orientadas a mejorar la productividad, diversificar nuestra base productiva e incrementar el valor agregado de nuestra economía.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	Porcentaje de solicitud que ingresan bajo el decreto 68, evaluadas en un plazo no superior de 12 días hábiles.
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de acreditación recibidas y evaluadas en el plazo de 12 días hábiles en el año } t / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de acreditación recibidas en el año } t) * 100$
Medio de verificación:	Reporte Excel que dé cuenta de fecha de ingreso de solicitud y fecha de evaluación técnica realizada. Sistema de gestión documental y memorándum de evaluación técnica.
Ponderador:	25,00
Responsable:	ELISA GARATE VIVEROS
Nota explicativa:	(1) para efectos del indicador, se contabilizarán las solicitudes de acreditación que ingresen hasta el 30 de noviembre del año t. (2) el plazo se contabilizará desde el día hábil siguiente de la recepción en el sistema de gestión documental (de la División de Innovación) hasta el día del envío del memorándum a la división jurídica a través del SGD. En el caso que se requieran aclaraciones o antecedentes adicionales, se operará de acuerdo a lo establecido en el decreto 68, suspendiendo el plazo de calificación mientras no se enteren los antecedentes solicitados.

<b>Meta:</b>	<b>Realización de tres capacitaciones a los encargados del art. 5 de la ley 20.416 (Estatuto Pyme) de los diversos organismos del Estado.</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de capacitaciones efectuadas a los encargados del art. 5 de la ley 20.416 (Estatuto Pyme) de los diversos organismos del Estado
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	Lista de asistencia firmada, correo de invitaciones o memos enviados a los diversos organismos del Estado y presentación realizada. Listado de las 60 instituciones priorizadas, firmado por la encargada de DEMA al 31 de enero de 2017 ( el cual puede sufrir modificaciones durante el año )
Ponderador:	25,00
Responsable:	MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE
Nota explicativa:	1.-El universo total de organismos priorizados para ser capacitados asciende a 60 instituciones. 2.-El universo de instituciones a capacitar se dividirá en tres grupos. 3.-El medio de invitación a la capacitación puede ser vía correo electrónico, memo u ordinario 4.- El Art.5° de la ley 20.416 y su reglamento indican que todos los ministerios u organismos que dicten o modifiquen normas jurídicas generales que afecten



a empresas de menor tamaño deben efectuar una estimación de impacto social y económico de la nueva regulación sobre las EMT y enviar los antecedentes al Ministerio de Economía previamente a su dictación.

5.- El listado de las 60 instituciones priorizadas, firmado por la encargada de DENT al 31 de enero de 2017 puede sufrir modificaciones durante el año.

<b>Meta:</b>	<b>Cuatro informes de avance elaborados sobre las medidas relacionadas con las EMT, incluidas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (PIC) y enviados a la Subsecretaría y al Ministro de Economía</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de informes de avance elaborados y enviados a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o Encargado de EMT
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	1. Memo de envío de los informes a la Subsecretaría y al Ministro firmados por el Jefe o encargado de EMT. 2. Informes de avance.
Ponderador:	25,00
Responsable:	MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE
Nota explicativa:	1.-Se entiende por medidas contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (Apic) a las presentadas por el Ministro de Economía en mayo de 2014. 2.- Las medidas a informar relacionadas con la EMT contempladas en la agenda de productividad, innovación y crecimiento (APIC) son: <input type="checkbox"/> Medida 22: Sistema Electrónico de Garantías <input type="checkbox"/> Medida 24: Centros de Desarrollo Empresarial <input type="checkbox"/> Medida 25: Apoyo a las PYMES Exportadoras <input type="checkbox"/> Medida 35: Tecnología en la provisión de servicios públicos: escritorio empresas <input type="checkbox"/> Medida 38: Modernización de los servicios de notarios y conservadores. <input type="checkbox"/> Medida 41: Programa de fortalecimiento de Barrios Comerciales. 3.- Se realizará un informe de avance trimestral que contiene el avance de las medidas indicadas en la nota n° 2. 4.- En la eventualidad que se produjeran modificaciones posteriores al anuncio realizado por la autoridad en mayo de 2014 sobre la agenda de productividad, innovación y crecimiento en lo referido a las medidas relativas a las EMT se deben efectuar los ajustes respectivos que de tal cambio se generen en el compromiso (indicador y/o meta)
<b>Meta:</b>	<b>Resolver el 85 % de las solicitudes recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del Registro de Empresa y Sociedades, dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de atención recibidas por medio del formulario electrónico de contacto del registro de empresas y sociedades, resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.
Base de cálculo:	(Número de solicitudes resueltas dentro de 2 días hábiles/ N° total de solicitudes recibidas )*100
Medio de verificación:	1. Reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" vigente y firmado por el Jefe, Encargado o Coordinador del Registro de Empresa y Sociedades. 2. Informe resumen.
Ponderador:	25,00



Responsable:

MARIA ALEJANDRA DAGNINO ELISSETCHE

Nota explicativa:

1. Sólo se considerarán los tickets de Nivel 1 en estado resuelto o cerrado, cuya resolución corresponde al equipo de Ejecutivos de Atención de Usuarios del Registro de Empresas y Sociedades (RES).
2. No se considerarán los tickets de Nivel 2, cuya resolución corresponde al equipo de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información del RES, debido a que el plazo de dichos tickets tiene una alta variación de acuerdo con la complejidad de cada caso.
3. El plazo de resolución de los tickets se contabilizará siempre en días hábiles transcurridos desde la recepción del ticket hasta su resolución o cierre.
4. Se considerará día hábil hasta las 18:00 hrs., excluyendo sábado, domingo y festivos. Los tickets recibidos después de esa hora, serán considerados como ingresados el siguiente día hábil.
5. Al formulario electrónico de contacto se accede en: <http://osticket.economia.cl/open.php>
6. Se consideran las solicitudes recibidas desde el 1º de enero al 27 de diciembre de 2017.
7. El reporte extraído del "sistema electrónico de contacto" debe dar cuenta al menos de: El total de solicitudes recibidas mensualmente a través del formulario web, que individualice a los consultantes y/o provea una forma de contacto válida (correo electrónico y/o teléfono), fecha y hora de las solicitudes, describa las consultas efectuadas e individualice a quien genera y entrega cada respuesta y contenga el tiempo empleado en ella.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: División Jurídica  
Encargado: ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA

**INTEGRANTES:**

ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA  
ARIEL WOLYVOVICS ERGAS  
BETZABÉ VERGARA ARAVENA  
CAROLA FUENTES SOTO  
DANIELLA MÜLLER FABRRI  
ERIC CORREA DE LA FUENTE  
GONZALO CARACCIOLI VALENZUELA  
JUAN ESPINOZA JOVENICH  
MARCELA HERNÁNDEZ PÉREZ  
MARIA IGNACIA ACHURRA CEPEDA  
MONTSERRAT CASTRO HERMOSILLA  
NICOLÁS ADASME CORVALÁN  
TERESA PRADO ALARCÓN

**Meta:** **Tramitar el 83% de la correspondencia que ingresa a la División Jurídica en el tiempo establecido.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido.

Base de cálculo:  $(N^{\circ} \text{ de correspondencia tramitada dentro del tiempo establecido} / N^{\circ} \text{ de correspondencia que ingresa a División Jurídica}) * 100$

Medio de verificación: 1) Reporte consolidado que indica nivel de cumplimiento, el que debe contener al menos los siguientes campos: N° documentos ingresados, N° documentos tramitados dentro y fuera del plazo, nivel de cumplimiento a la fecha. "Reporte detalla permanencia de documentos periodo", extraído del Sistema de Gestión Documental.

Ponderador: 35,00

Responsable: ANA ISABEL VARGAS VALENZUELA

Nota explicativa: 1) El tiempo establecido es igual o inferior a 6 días hábiles contados desde el ingreso del documento al centro hasta la salida del mismo.  
2) Se contabilizará a partir del día hábil siguiente de ingresada la solicitud.  
3) Se considerará correspondencia ingresada hasta el 20 de diciembre.

**Meta:** **Realizar cinco charlas en temas de: Ley del Lobby (dirigido a Secretarías de Seremías y público objetivo), Probidad y Transparencia, Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo (Incluye Ley N° 20.818), Manejo de recursos económicos, y Declaración de Intereses y Patrimonio.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: N° de charlas realizadas

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: 1) Listado de asistencia con firma de asistentes;  
2) Presentación exhibida;  
3) Mail de convocatoria a la capacitación.

Ponderador: 35,00

Responsable: NICOLAS ELIAS ADASME CORVALAN

Nota explicativa: Las cinco charlas comprometidas incluirán revisión de jurisprudencia de la Contraloría y el desarrollo de casos prácticos.  
La Charla de Ley de Lobby será dirigida a las Secretarías de la Institución y para las Secretarías de regiones se realizará videoconferencia.  
Ley N° 20.818, que perfecciona los mecanismos de prevención, detección, control, investigación y juzgamiento del delito de lavado de activos, será incluida dentro de la Charla Derechos y Obligaciones de los funcionarios públicos de acuerdo al Estatuto Administrativo.



<b>Meta:</b>	<b>90% de respuestas de solicitudes de acceso a la información serán gestionadas dentro del plazo establecido.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo en relación con el total de las solicitudes ingresadas.
Base de cálculo:	(Total solicitudes gestionadas dentro del plazo/Total de solicitudes ingresadas al centro)*100
Medio de verificación:	1) Reporte de Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo. 2) Informe Resumen plazos de solicitudes de acceso a la información.
Ponderador:	30,00
Responsable:	MARCELA HERNÁNDEZ PÉREZ
Nota explicativa:	1) En el caso que las solicitudes se deriven a la División de Asociatividad y Economía social, el plazo de respuesta será igual o menor a 7 días hábiles, este plazo se suspenderá durante el tiempo que esta División se encuentre preparando la información solicitada. 2) En el caso de las solicitudes no derivadas, el plazo máximo para responder será igual a 16 días hábiles. 3) Se excluyen del universo las solicitudes de acceso a la información cuyas respuestas deben ser coordinadas con otros Servicios Públicos, aquellas en que se ejerza derecho de oposición, aquellas en que se solicita prórroga del plazo y aquellas en que se solicite aclaración. 4) Se considerarán solo aquellas solicitudes de acceso a la información realizadas a través del Portal de Transparencia. 5) No se contabilizará el día de ingreso de la solicitud según lo establecido en la Ley 20,285 cuando cita el artículo 25 de la ley N°19,880. 6) Se considerarán las solicitudes ingresadas hasta el 7 de diciembre. 7) Las solicitudes derivadas a la división de Asociatividad y Economía Social, corresponden a aquellas relacionadas con Cooperativas y Asociaciones Gremiales. Ahora bien, las solicitudes no derivadas corresponden a aquellas cuya competencia es de las demás divisiones de esta Subsecretaría. 8) El reporte de Porcentaje de solicitudes de acceso a la información gestionadas dentro de plazo contendrá: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo) y, si corresponde, se deberá agregar los campos fechas de segundo ingreso y egreso; además se deberán identificar las exclusiones. 9) Se realizaran dos reportes uno de solicitudes derivadas y otro de no derivadas.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento de Cooperativas y Unidad de Asociaciones Gremiales y de Consumidores.

Encargado: NATALIA LEON PARDO

**INTEGRANTES:**

ALDO GATICA CARRILLO

ANA DEL CARMEN VERGARA TEJERINA

ANA MARIA SALAS MOLINA

CARMEN GLORIA CAVIERES NUÑEZ

CESAR CONTRERAS MUÑOZ

CESAR HACHIM GONZALEZ

CRISTIAN PEREZ OJEDA

DANIELA MOYA SARTORI

ESTELA ORTEGA AVILA

GEORGINA FIGUEROA ESPINOZA

IVAN RENE ROJAS URIBE

JAZMIN FONSECA OPAZO

JOSE ANTONIO ILLANES GRAU

LILIAN NIETO AREVALO

MARCELO TORRES TAPIA

MARIA ALEJANDRA MUÑOZ FOLLIA

MARIA CRISTINA ALCANTARA VIDAL

MARIA LORETO VIVANCO ARAVENA

NATALIA LEON PARDO

ROBINSON VIDAL SALAZAR

TATIANA SANTELICES UTRERAS

YAZMIN HURTADO ARREDONDO

ZORAN OSTOIC MARROQUIN



**Meta:** **90% de las respuestas a solicitudes de acceso a la información son respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles desde que ingresan al centro.**

**Producto estratégico:** Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas

**Objetivo estratégico:** Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.

**Dimensión:** Calidad del Servicio

**Indicador:** Porcentaje de solicitudes de acceso a la información respondidas dentro del plazo de 9 días hábiles.

**Base de cálculo:**  $(\text{Total solicitudes gestionadas dentro del plazo} / \text{Total de solicitudes ingresadas al centro}) * 100$

**Medio de verificación:** Reporte porcentaje de solicitudes de acceso a la información.

**Ponderador:** 20,00

**Responsable:** ZORAN OSTOIC MARROQUIN

**Nota explicativa:**

1. El reporte contendrá los siguientes campos: N° de solicitud de acceso según sistema, fecha de ingreso al centro (según correo), fecha de egreso del centro (según correo). Si corresponde se deberá agregar los campos fecha de segundo ingreso y egreso.
2. Se consideran las solicitudes ingresadas hasta el 07 de diciembre.
3. Es importante señalar, que el 10% restante de las solicitudes, si bien no son respondidas en un plazo menor o igual a 9 días hábiles, de igual forma serán respondidas en los plazos establecidos por la Ley 20.285 sobre acceso a la Información Pública.

**Meta:** **Realización del 50% de las capacitaciones programadas**

**Producto estratégico:** Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas

**Objetivo estratégico:** Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.

**Dimensión:** Eficacia

**Indicador:** Porcentaje de capacitaciones efectuadas en el año T en relación a las capacitaciones programadas en el 2017

**Base de cálculo:**  $(\text{N° de capacitaciones programadas en terreno realizadas} / \text{N° de capacitaciones en terreno programadas}) * 100$

**Medio de verificación:**

1. Reporte Cumplimiento Plan de Capacitaciones DAES
2. Programación anual de capacitaciones firmado por el encargado del centro al 31 de marzo de 2017, por memorándum a la Sra. Subsecretaria.
3. Listas de asistencia firmadas.

**Ponderador:** 20,00

**Responsable:** MARIA CRISTINA ALCANTARA VIDAL

**Nota explicativa:** Para la modificación del Programa anual de capacitaciones se deberá enviar la nueva Programación de las capacitaciones firmada por la encargada del centro junto con la solicitud de modificación por parte de los interesados mediante memorándum a la Sra. Subsecretaria.



<b>Meta:</b>	<b>Fiscalizar in situ al 30% de las cooperativas de importancia Económica de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109°.</b>
Producto estratégico:	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas
Objetivo estratégico:	Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de cooperativas de importancia Económica Fiscalizadas in situ de acuerdo a la Ley General de Cooperativas y al artículo 109°
Base de cálculo:	N° de cooperativas de importancia económica fiscalizadas inscritas en el registro público / N° total de cooperativas de importancia económica inscritas en el registro público*100
Medio de verificación:	1. Reporte de fiscalizaciones in situ a Cooperativas de Importancia Económica. 2. Oficio de requerimiento. 3. Acta de fiscalización realizada. 4. Inventario de cooperativas importancia económica inscritas en el registro público al 12 de abril de 2017, firmado por el encargado del Centro.
Ponderador:	40,00
Responsable:	ZORAN OSTOIC MARROQUIN
Nota explicativa:	1. Reporte de fiscalizaciones in situ a Cooperativas de Importancia Económica contendrá: Número de registro de la cooperativa, - N° de Oficio de Aviso, Acreditación y Requerimiento, y - Fecha de realización de la fiscalización. 2. Por Cooperativas de Importancia Económica se entenderá lo establecido en el Artículo 109 del DFL N°5 del 17.02.14 que Fija Texto Refundido, Concordado y Sistematizado de la Ley General de Cooperativas: "...las cooperativas de ahorro y crédito, las cooperativas abiertas de vivienda y además todas aquellas cuyos activos sean iguales o superiores a 50.000 unidades de fomento".

<b>Meta:</b>	<b>Elaboración de un Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t</b>
Producto estratégico:	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas
Objetivo estratégico:	Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distintas líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de Informe que contenga el anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales, emitido en el año t
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	Memo firmado por la Responsable del Centro, enviado a la División Jurídica con la propuesta del Anteproyecto del Reglamento de Asociaciones Gremiales
Ponderador:	20,00
Responsable:	ZORAN OSTOIC MARROQUIN
Nota explicativa:	El reglamento se enmarca en el marco del DFL 2.757, del año 1979. Este reglamento busca operacionalizar la Ley, además de entregarnos más facultades para la fiscalización de estas organizaciones.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: SEREMIAS Norte  
Encargado: MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO

**INTEGRANTES:**

ALEX FIGUEROA BARRIOS  
ALFREDO HUANCA OLMEDO  
CRISTINA SÁEZ GONZALEZ  
DAVID PASTEN CARRASCO  
FRANZ CASTRO CABEZAS  
GABRIELA GÓMEZ PERALTA  
IRENE HENRÍQUEZ MIRANDA  
LORENA DONOSO BUSTOS  
LUIS ÁLVAREZ SÁNCHEZ  
MARCELO CARVAJAL CARMONA  
MARCO ANTONIO TORRES VARAS  
MARIO SERGIO SILVA ÁLVAREZ  
RAQUEL SANTIAGO ARAYA  
ROXANA GARCÍA SEPÚLVEDA  
SOCRATINA INOSTROZA CANALES  
VICTORIA MANCILLA JIMÉNEZ  
WILSON MUÑIZ ROJAS



<b>Meta:</b>	<b>Asesorar y/o atender a 50 interesados en constituirse como cooperativas o Asociaciones Gremiales, en aspectos básicos de constitución y para aquellas que ya están constituidas, asesorarlas en temas normativos y otros, alcanzando un total de a lo menos 50 en el año 2017.</b>
Producto estratégico:	Medidas /iniciativas para fomentar las cooperativas y las figuras asociativas
Objetivo estratégico:	Fortalecer y Fomentar a las Cooperativas, y figuras asociativas, mediante el impulso de políticas, y programas de fomento y desarrollo, a través de distinta líneas de acción tanto de formación y perfeccionamiento como de estudios, además de su supervigilancia y fiscalización, velando por el cumplimiento de las leyes que las regulan y su plena incorporación a la economía.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	número de atenciones y asesorías realizadas dentro del año 2017.
Base de cálculo:	no aplica
Medio de verificación:	Ficha de registro y consolidado final firmado y timbrado por el responsable de la meta. La ficha deberá contener el nombre, rut (persona natural o jurídica), fecha, tema, nombre de quien atiende y firma del usuario.
Ponderador:	30,00
Responsable:	MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO
Nota explicativa:	Cada región que forma parte de la Macro Zona Norte, deberá cumplir con al menos 10 atenciones al año.

<b>Meta:</b>	<b>Realizar a lo menos 30 sesiones de Gabinete Económico, los que pueden estar integrados por representantes de los servicios dependientes del Ministerio de Economía, como también pueden ser más amplios e incorporar la participación de otros servicios o seremis, cuando se estime pertinente.</b>
Producto estratégico:	Financiamiento y entrega de asistencia técnica para lograr competitividad e innovación
Objetivo estratégico:	Contribuir al desarrollo del país a través de los lineamientos de la Política Nacional de Innovación, que busca promover el desarrollo de la ciencia, tecnología innovación y emprendimiento, incentivando la innovación e I+D en las empresas, promoviendo una cultura de innovación y emprendimiento y mediante instrumentos de política pública orientado al financiamiento de iniciativas orientadas a mejorar la productividad, diversificar nuestra base productiva e incrementar el valor agregado de nuestra economía.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	número de gabinetes económicos realizados en el año 2017 por la Macro Zona Norte.
Base de cálculo:	no aplica.
Medio de verificación:	Listado de asistencia que debe contener: fecha, lugar, nombre, institución, cargos y firmas. Fotos de la sesión. Acta, que debe contener los asistentes, temas y acuerdos.
Ponderador:	40,00
Responsable:	MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO
Nota explicativa:	Deberá realizar al menos 6 sesiones de gabinete económicos cada región que constituye la macrozona norte.



<b>Meta:</b>	<b>Entregar asesoramiento u orientación a los menos a 75 personas usuarias de la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>.</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	número de personas asesoradas u orientadas en la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>
Base de cálculo:	no aplica
Medio de verificación:	Documento de registro, que debe contener información básica del usuario, fecha de la consulta, nombre del funcionario que lo atendió, tema tratado y firma de los involucrados. Instructivo sobre el uso de la plataforma <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a>
Ponderador:	30,00
Responsable:	MIGUEL ANGEL CUADROS MORENO
Nota explicativa:	A través de un documento de registro, cada región deberá cumplir con a lo menos 15 atenciones en el año relacionadas con entregar orientación y asesoramiento sobre el uso de la plataforma web <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a> a los usuarios. Se elaborará un instructivo sobre el uso de la plataforma <a href="http://www.tuempresaenundia.cl">www.tuempresaenundia.cl</a> , que será entregado a los usuarios.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: SEREMIAS Centro  
Encargado: VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ

**INTEGRANTES:**

ALAND TAPIA SAN CRISTOBÁL  
CRISTINA PAZ PASTOR  
EDGARDO MARCHANT VERA  
GUSTAVO MIRANDA TAPIA  
IVAN VALENZUELA DIAZ  
JORGE ALIPIO BUSTAMANTE SOTO  
MARÍA ALEJANDRA ASTUDILLO HERRERA  
MARIO ESTAY ASTORGA  
MAURICIO CARREÑO VARGAS  
MÓNICA WARNKEN VÁSQUEZ  
OSCAR BRUNA GALLARDO  
PATRICIO DOMÍNGUEZ IBARRA  
RICARDO RIFFO CHIGUAYANTE  
RODRIGO PEREZ NORAMBUENA  
ROSE MARY MOYA GONZÁLEZ  
VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ  
VILMA ALARCÓN ESCOBAR

**Meta:** **Realizar 11 reuniones al año del Gabinete Económico Regional en cada región que compone la macro zona centro.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: N° de reuniones de Gabinete Económico Regional realizadas al año, en cada región que compone la Macrozona Centro.

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: 1) Actas de reunión firmadas por el responsable.  
2) Lista de asistencia firmada por los participantes.  
3) Reporte consolidado de reuniones.

Ponderador: 33,33

Responsable: VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ

Nota explicativa: Macrozona Centro compuesta por regiones:  
Valparaíso  
Libertador Gral. Bernardo O'Higgins  
Maule  
Biobío  
Metropolitana

**Meta:** **Coordinar 35 charlas de difusión de instrumentos de fomento productivo, innovación y asociatividad, 7 por cada una de las 5 regiones de la Macro Zona Centro.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de charlas efectuadas en las regiones que componen la macro zona centro.

Base de cálculo: No aplica.

Medio de verificación: 1) Programa de actividades.  
2) Lista de asistencia firmada por los participantes.  
3) Reporte consolidado de charlas efectuadas.

Ponderador: 33,33

Responsable: VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ

Nota explicativa: Macrozona Centro compuesta por regiones:  
Valparaíso  
Libertador Gral. Bernardo O'Higgins  
Maule  
Biobío  
Metropolitana



<b>Meta:</b>	<b>Realizar 75 visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de visitas de seguimiento a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO.
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	1) Acta de visitas. 2) Listado de ganadores por región, 20 de SERCOTEC y 10 de CORFO (Si la cifra de ganadores es menor a la meta comprometida, se informará, solo lo que indique SERCOTEC y CORFO) 3) Reporte final de las visitas realizadas a ganadores de programas de Fomento Productivo de SERCOTEC y CORFO, debidamente timbrado y firmado por el responsable de cada Seremia.
Ponderador:	33,34
Responsable:	VELANOK VÁSQUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	El número de visitas son 15 por cada una de las regiones de la Macro Zona Centro (10 visitas SERCOTEC y 5 visitas CORFO)  Macrozona Centro compuesta por regiones: Valparaíso Libertador Gral. Bernardo O'Higgins Maule Biobío Metropolitana

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: SEREMIAS Sur  
Encargado: CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES

**INTEGRANTES:**

ÁLVARO SÁEZ VARGAS  
ANA MARÍA BRAVO CASTRO  
CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES  
CLAUDIA ARAYA SÁEZ  
CRISTIAN MIMICA BARRIENTOS  
CRISTIAN SALAS SANHUEZA  
ERNESTO ARANEDA ILLESCA  
GLADYS SOTO SEPÚLVEDA  
HUGO HURTADO OJEDA  
JIMENA RODRÍGUEZ PEREZ  
JOSE ANTONIO SALINAS GONZALEZ  
JULIO NICHOL BURGOS  
LILIANA SILVA GAETE  
LUIS CHAVEZ BARRIA  
MANUEL SOTO VEJAR  
MARK ERNESTO BUSCAGLIA SOLÉ  
PATRICIA RETAMAL MALDONADO  
PERLA SOTO RITTER  
VICTOR SILVA MONDACA

**Meta:** **Enviar matriz de fomento productivo y/o innovación de los instrumentos vigentes durante año 2017 al 100% Municipios en fecha oportuna.**

Producto estratégico: Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes

Objetivo estratégico: Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de Municipios que reciben la matriz de fomento en cada región que integran el centro Seremia Sur

Base de cálculo:  $(n^{\circ} \text{ de municipalidades que se le envió matriz} / n^{\circ} \text{ de municipalidades que integran el centro seremia sur}) * 100$

Medio de verificación: matriz, oficio y comprobante de envío ( puede ser mail, correos de chile o chilexpress, firma libro entrega, u otro)

Ponderador: 35,00

Responsable: CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES

Nota explicativa: Información a incluir de Corfo y Sercotec con el objetivo que los encargados de fomento productivo de las Municipalidades estén informados de los apoyos en fomento que disponen estos servicios y puedan difundir entre los emprendedores y pymes de sus comunas.

Fecha oportuna corresponde a enviar matriz a más tardar el 15 de abril de 2017.

Las 5 regiones que componen el centro sur suman 94 Municipalidades, y distribución es la siguiente:

Araucanía: 32  
Los Ríos: 12  
Los Lagos: 30  
Aysén: 10  
Magallanes: 10

**Meta:** **Realizar 8 gabinetes económicos en cada región**

Producto estratégico: Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes

Objetivo estratégico: Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Número de gabinetes económicos realizados

Base de cálculo: sumatoria de gabinetes económicos realizados

Medio de verificación: acta firmada por Seremi y lista de asistencia firmada por los asistentes al gabinete económico.

Ponderador: 35,00

Responsable: CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES

Nota explicativa: Gabinete económico liderado por Seremi de Economía, los principales integrantes con los servicios dependientes de economía, se puede invitar a otros servicios si el seremi lo requiere.



<b>Meta:</b>	<b>Visitar 4 organizaciones asociativas (asociaciones gremiales o cooperativas) en cada región que compone el Centro Seremía Sur.</b>
Producto estratégico:	Medidas/iniciativas que permitan mejorar la productividad de las pymes
Objetivo estratégico:	Apoyar a las Pymes a mejorar su nivel de competitividad.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	número de visitas realizadas por cada región que compone el centro Seremía Sur.
Base de cálculo:	sumatoria de visitas realizadas
Medio de verificación:	actas de reunión, firmada por seremi de economía y representante de la organización.
Ponderador:	30,00
Responsable:	CARMEN GLORIA MUÑOZ TORRES
Nota explicativa:	Visitar asociaciones gremiales o cooperativas con el objetivo de fortalecer la relación entre seremía y las organizaciones, entregarles información de apoyo a los que pueden acceder o escuchar sus problemas y ver como orientarlos, etc. El representante de la organización puede ser: socio, alguien de la directiva, gerente, etc. El acta debe contener datos generales de la organización, datos del representante de la organización, temas tratados, acuerdos, fecha y firma.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Tribunal de Propiedad Industrial  
Encargado: MARTA ARAYA FERNÁNDEZ

**INTEGRANTES:**

ALEJANDRO CHANDIA BAHAMONDES  
ANA MARÍA TRONCOSO VEAS  
CHRISTIAN MADRID CARRION  
GLORIA CERVANTES GÓMEZ  
JOEL MANQUE SANDOVAL  
MARÍA EUGENIA DURÁN NÚÑEZ  
MARTA ARAYA FERNÁNDEZ  
MAURICIO ENCINA DE LA FUENTE  
MICHEL TOLEDO GARAY  
MIRIAM GONZÁLEZ PÉREZ  
ROMULO CAMBIAZO FLORES  
SERGIO PEÑA LABRA

<b>Meta:</b>	<b>Del total de causas falladas y recurridas de casación, el 97% debe ser enviado a la Excm. Corte Suprema en un plazo igual o inferior a 32 días corridos, contados desde la fecha de presentación del recurso de casación.</b>
Producto estratégico:	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.
Objetivo estratégico:	Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	% de causas remitidas a la Corte Suprema en un plazo inferior o igual a 32 días corridos.
Base de cálculo:	$(N^{\circ} \text{ total de causas remitidas a la Corte Suprema en un plazo inferior o igual a 32 días corridos} / N^{\circ} \text{ total de causas falladas recurridas de casación}) * 100$
Medio de verificación:	1.- Reporte del Centro enviado por la Secretaria Abogado del TDPI que dé cuenta de la veracidad de la información. 2.- Oficio remitido a Corte Suprema con timbre de ingreso, subido a web <a href="http://ww.tdpi.cl">ww.tdpi.cl</a> .
Ponderador:	35,00
Responsable:	MICHEL TOLEDO GARAY
Nota explicativa:	1.- Se consideran las causas falladas entre el 2 de enero de 2017 y el 30 de noviembre de 2017.- 2.- No se consideran las causas en que se declara inadmisibles o se tiene por no presentado el recurso de casación. 3.- No se consideran las causas en que se pide certificado de queja. 4.- No se consideran las causas en que la parte se desiste del recurso de casación. 5.- Los plazos corresponden a días corridos. 6.- No se consideran las causas en que se decretan apercibimientos a las partes. 7.- No se consideran las demandas de protección suplementarias, recursos de hecho y variedades vegetales.

<b>Meta:</b>	<b>15 reportes analíticos de jurisprudencia en materia de patentes, elaborados y puestos a disposición del público a través de la página web del TDPI.-</b>
Producto estratégico:	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.
Objetivo estratégico:	Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	Número de reportes elaborados puestos a disposición de los litigantes y público en general a través de la página <a href="http://ww.tdpi.cl">ww.tdpi.cl</a> .
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	Dirección o link de la página web del TDPI, que contenga los reportes analíticos de jurisprudencia en materia de patentes.-
Ponderador:	35,00
Responsable:	ANA MARÍA TRONCOSO VEAS
Nota explicativa:	1.- Se consideran tanto fallos que inciden en materias procesales como en cuestiones de fondo sobre patentabilidad de una invención, modelo o diseño industrial, en todas las áreas de la técnica. - 2.- Se deben analizar las diversas instancias si las hubiera.-



<b>Meta:</b>	<b>4 boletines de jurisprudencia en materias marcarias con al menos 11 informes de sentencias de juicios de marcas, elaborados y publicados en la página web del TDPI.</b>
Producto estratégico:	Resolución de litigios de propiedad industrial y avanzar en servicios de asistencia a los usuarios.
Objetivo estratégico:	Mejorar la productividad, eficiencia del Tribunal de Propiedad Industrial y entrega a los usuarios herramientas que mejoren el conocimiento de la jurisprudencia del Tribunal.
Dimensión:	Calidad del Servicio
Indicador:	Número de boletines elaborados y publicados con jurisprudencia de marcas,
Base de cálculo:	no aplica
Medio de verificación:	Dirección o link donde se publican los boletines de jurisprudencia.
Ponderador:	30,00
Responsable:	MARTA ARAYA FERNANDEZ
Nota explicativa:	1.- Cada boletín debe contener un índice y al menos 11 fallos comentados. 2.- Los informes de marcas se deben referir a juicios de oposición de marcas, nulidades de marcas y solicitudes rechazadas por vía administrativa. - 3.- El resumen debe referirse a las diversas instancias procesales, si las hubiera.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento Administrativo - Unidades de: Servicios Generales,  
Abastecimiento, Finanzas y SIAC

Encargado: HECTOR ALEGRÍA CÁCERES

**INTEGRANTES:**

ANA CIFUENTES MELLA  
ANDRES VARAS PÉREZ  
BERNARDITA MARTÍNEZ PIZARRO  
CARLOS CATALÁN MUJICA  
CARMEN VICTORIA LUNA FIERRO  
CESAR PIÑA MAGÑIN  
CLAUDIA LUCERO TOBAR  
DOMINIQUE MORAGA PÉREZ  
ELDER ARAVENA CARRASCO  
ELISA NORAMBUENA GÓMEZ  
ELIZABETH PONCE VARGAS  
EMILIO SILVA RUBIO  
EVELYN ORELLANA TRONCOSO  
FRANCISCA URBINA YEVENES  
GEMITA AMPUERO ALEGRÍA  
GIANCARLO FRANCO LUBIANO FORNO  
GREGORIA PÉREZ TORRES  
HÉCTOR ALEGRÍA CÁCERES  
HENRY TORO PALACIOS  
ISABEL OSSES ASTORGA  
IVAN MENENDEZ ÁLVAREZ  
JACQUELINE ALVARADO MATUS  
JAVIER PINTO MATURANA  
JOCELYN ORTIZ CERDA  
JOSÉ ALBERTO MATTEODA REYES  
KAREN IBÁÑEZ RETAMALES  
MACARENA SÁNCHEZ FIERRO  
MARCOS FRANCISCO PIÑA GUZMAN

MARÍA PEÑALOZA GARREAUD  
MARÍA JOSÉ MARIN ROSALES  
MARIELA ACEVEDO PERIC  
MARITZA CANALES HUALPAYUPANGUE  
MAURICIO CHANALET JERIA  
MILAGRO NÚÑEZ NÚÑEZ  
NORA CARRASCO CALISTO  
PAMELA EVELYN AGUILERA RODRÍGUEZ  
PAOLA BRAVO PEDRINI  
PAOLA VERGARA GALLEGOS  
PATRICIO FUENTES GUZMAN  
RAFAEL LEON ROSALES  
RICHARD ORELLANA MONJE  
RODRIGO ALFARO GODOY  
SCARLETTE ILLANES ÁLVAREZ  
SEBASTIÁN ENRIQUE OÑATE AEDO  
SERGIO JEREZ RIQUELME  
SYLVANA CID MALDONADO  
VALERIA BOZAN TOBAR  
VALERIO SILVA GONZÁLEZ  
ZAIDA ESPINOZA SEPÚLVEDA  
ZENEN ARTURO PÉREZ CABEZAS



**Meta:** Realizar 4 Talleres de difusión de materias o temas de gestión de la Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas, dirigido a los funcionarios de las distintas divisiones, departamentos y unidades de las Subsecretarías de Economía y EMT y Turismo

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: numero de talleres realizados

Base de cálculo: No aplica

Medio de verificación: -Diseño de la capacitación.  
-Programa de la capacitación, invitación vía correo electrónico a los funcionarios pertenecientes a las distintas Divisiones, Departamentos, Unidades de las Subsecretarías de Economía y Turismo.  
-Capacitación ejecutada y lista de asistencia con firma de los participantes.  
-Reporte final que dé cuenta del cumplimiento de las actividades.

Ponderador: 33,30

Responsable: BERNARDITA MARTINEZ PIZARRO

Nota explicativa: 1. El diseño de la capacitación comprende: definir el público objetivo, los instructivos las materias o temas de gestión a difundir, elaborar material de presentación, ppt.  
2. Las materias o temas a capacitar son: Radio Taxi, Reembolsos, Viáticos, mantenciones, custodia de publicidad, pago a 30 días, pago de servicios básicos y generales, ingreso y salida de documentación a oficina de partes, publicación en diario oficial, gastos de representación, solicitud de disponibilidades, programa de caja, Fondo Fijo, Activo Fijo, Bodega, compras, entre otros instructivos que se desarrollen.

**Meta:** Distribuir el 50 % del total de oficios, circulares, resoluciones, decretos supremos, decretos exentos, etc. de documentación enviada a bandeja interna en formato digital.

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de documentos distribuidos digitalmente.

Base de cálculo:  $(N^{\circ} \text{ de documentos distribuidos digitalmente de los ingresados en bandeja interna de sistema de gestión documental} / \text{Total de documentos ingresados en bandeja interna de sistema de gestión documental}) * 100$

Medio de verificación: - Reporte que contenga la totalidad de los documentos ingresados a oficina de partes considerando el mecanismo de distribución interna. La información se entregará trimestralmente a la Unidad de Control de Gestión.  
- Informe con descripción de situación actual, meta a cumplir, fundamentación de la conversión de documentos en papel a documentos digitalizados y metodología de criterios de trabajo a aplicar.  
- Proceso de inducción en las distintas divisiones, departamentos y unidades de la Subsecretaria de Economía vía correo electrónico y memorándum dirigido a las jefaturas.  
- Instructivo estandarización de la información.  
- Informe del sistema evidenciando la digitalización del 50% de los documentos (Oficios, decretos, circulares, resoluciones, etc.)

Ponderador:	33,30
Responsable:	ANA CIFUENTES MELLA
Nota explicativa:	La medida antes mencionada tiene como fundamento el optimizar la distribución de la documentación totalmente tramitada internamente que se entrega a las áreas, unidades, divisiones y departamentos).
Meta:	<b>Disminuir en un 25% los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención durante el segundo semestre del año t.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de disminución de los tiempos de respuesta de las solicitudes de mantención.
Base de cálculo:	$((\text{Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el segundo semestre} - \text{Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre}) / \text{Tiempo de respuesta de solicitudes de mantención durante el primer semestre}) * 100$
Medio de verificación:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe con elaboración de base de datos, estandarización de criterios, levantamiento de información respecto de tiempos de espera reales y cantidad de reclamos producidos en un período determinado (primer semestre), propuestas de mejora.</li><li>- Difusión en las distintas divisiones, departamentos y unidades del procedimiento a aplicar vía correo electrónico dirigido a las jefaturas correspondientes.</li><li>- Reporte, vía memorándum, respecto de número de solicitudes ejecutadas mensualmente, por parte de encargado de área de Servicios Generales dirigido a la encargada de Unidad de Servicios Generales, Abastecimiento y Finanzas.</li><li>- Reporte con tiempo de respuesta de primer y segundo semestre.</li><li>- Informe de resultados finales</li></ul>
Ponderador:	33,40
Responsable:	MARCOS FRANCISCO PIÑA GUZMAN
Nota explicativa:	Durante el primer semestre se realizará el levantamiento de información y corresponderá al tiempo base de medición. El segundo semestre corresponderá al tiempo de evaluación en relación al semestre anterior.

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento Administrativo - Unidad de Tecnología y Desarrollo

Encargado: CRISTIAN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ

**INTEGRANTES:**

AMELIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ

IGNACIO GARRIDO CARCAMO

IGNACIO NAVARRO JARA

JOHAN ERIK GAPONOV BARNERT

JOSÉ HALLES YAÑEZ

JUAN SEBASTIAN GENOVA MANIEU

MAURICIO MONTOYA BARRIA

NESTOR REYES AVARIA

PAMELA DIAZ GAJARDO

PAULINA STEPHANIE HERRERA ÁVILA



<b>Meta:</b>	<b>Resolver el 80% de los requerimientos recibidos por la mesa de ayuda y asignadas al área de Soporte dentro de un plazo máximo de 2 días hábiles.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje de los requerimientos recibidos por mesa de ayuda y asignados al área de Soporte, resueltas dentro del plazo de 2 días hábiles.
Base de cálculo:	(Número de requerimientos asignados al área de Soporte respondidas dentro de 2 días hábiles/Nº total de requerimientos recibidas asignados al área de Soporte durante el año t)*100
Medio de verificación:	1. Reporte extraído del sistema de mesa de ayuda vigente y firmado por el Encargado de la Unidad. 2. Reporte final consolidado.
Ponderador:	40,00
Responsable:	CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	Reporte debe al menos dar cuenta de: el total de solicitudes recibidas mensualmente y asignadas al área de Soporte, indicando fecha de la solicitud, fecha de resolución y tiempo promedio de resolución, tipo de problema, usuario remitente y técnico asignado.

<b>Meta:</b>	<b>Realizar, al menos, 6 capacitaciones a los funcionarios de las unidades operativas de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en cuanto al uso de software de apoyo a la gestión y al uso de sistemas productivos.</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Número de capacitaciones realizadas al personal de Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, incluidas las regiones
Base de cálculo:	No aplica
Medio de verificación:	1. Programa de la capacitación, será enviado a la Sra. Subsecretaría, por memo a más tardar el último día hábil de marzo de 2017. 2. Lista de asistencia firmada. 3. Reporte final de capacitaciones realizadas.
Ponderador:	40,00
Responsable:	CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	1. Las capacitaciones serán realizadas por funcionarios de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones.  2. Se capacitará el uso de los siguientes softwares: Software de correo electrónico. Software de videoconferencia. Modelamiento de procesos. Sistemas productivos.

<b>Meta:</b>	<b>95% de uptime del servicio de internet de la Institución en horario hábil</b>
Producto estratégico:	Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico
Objetivo estratégico:	Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.
Dimensión:	Eficacia
Indicador:	Porcentaje del uptime del servicio de internet de la Institución
Base de cálculo:	$\text{Uptime} = \frac{(\text{Tiempo Total} - \text{Tiempo de no disponibilidad del servicio})}{\text{Tiempo total}} * 100$
Medio de verificación:	Reporte de Uptime entregado por la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones y firmado por el jefe responsable
Ponderador:	20,00
Responsable:	CRISTIÁN RODRÍGUEZ VÁSQUEZ
Nota explicativa:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe entregará los incidentes de caídas del servicio con los siguientes campos: Fecha inicio, hora inicio, Fecha término, Hora término, Tiempo total.</li><li>2. Se considera horario hábil el periodo de tiempo de lunes a viernes entre las 09:00 y 18:00 hrs.</li><li>3. Se excluyen los días sábado, domingo y feriados.</li><li>4. La institución cuenta con dos enlaces paralelos de respaldo con dos proveedores distintos (Claro y GTD), en caso que falle la red del estado.</li></ol>

**CENTRO DE RESPONSABILIDAD:**

Nombre: Departamento Administrativo - Unidad Gestión y Desarrollo de Personas

Encargado: LYDIA NÚÑEZ AGUAYO

**INTEGRANTES:**

BEATRIZ CASTILLO JARA  
BEATRIZ NAVARRETE CARRASCO  
CARLOS CORNEJO MARDONES  
CARMEN GLORIA CABEZAS JORQUERA  
CLAUDIA ELGUETA BECERRA  
CLAUDIA MIRANDA CAVIERES  
DANIELA AHUMADA VILLARROEL  
GLADYS SEPÚLVEDA PUGA  
IVONNE SEREÑO PELAYO  
JOSE LUIS CARVAJAL VILLEGAS  
JUAN PABLO VÉLIZ CAMPOS  
LYDIA NÚÑEZ AGUAYO  
MARÍA CRISTINA VERDUGO BELMAR  
MARÍA YESENIA TILLERIA CANDIA  
MAXIMILIANO FLORES NÚÑEZ  
PAZ ANDREA CABEZA MARTÍN  
RAMON VEGA MARTÍNEZ  
VALERIA ANTILEF QUINTEROS



**Meta:** **100% de carpetas digitalizadas de personal a contrata y planta, de la dotación vigente al 30-11-2017.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de Carpetas digitalizadas en relación a la dotación vigente al 30-11-2017.

Base de cálculo:  $(\text{Cantidad de carpetas digitalizadas en el año 2017} / \text{total de la dotación al 30/11/2017}) * 100$

Medio de verificación: -Listado con la dotación al 30/11/2017.  
-Reporte trimestral del profesional a cargo, enviado por mail a la Encargada de U. Gestión y Desarrollo de Personas que contenga cantidad de carpetas creadas.

Ponderador: 30,00

Responsable: LYDIA NÚÑEZ AGUAYO

Nota explicativa: Las carpetas digitalizadas deberán estar en carpeta Lewis, y contener el respaldo de la totalidad de los documentos existentes en papel.

**Meta:** **100 % de ejecución del Plan de Actividades para la mejora del ambiente y calidad de vida laboral.**

Producto estratégico: Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

Objetivo estratégico: Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

Dimensión: Eficacia

Indicador: Porcentaje de actividades ejecutadas, respecto del plan de actividades diseñado.

Base de cálculo:  $(\text{Total de actividades ejecutadas} / \text{total de actividades diseñadas}) * 100$

Medio de verificación: -Plan de Actividades firmado por encargada de gestión y desarrollo de personas, al 31 de marzo de 2017.  
-Informe de resultados, firmado por encargada de gestión y desarrollo de personas, al 31 de diciembre de 2017.

Ponderador: 30,00

Responsable: LYDIA NÚÑEZ AGUAYO

Nota explicativa: Esta meta dará continuidad a la meta 2016, la cual fue realizar un diagnóstico y diseñar una intervención en materias de calidad de vida laboral. Implementar la intervención en calidad de vida, implica a lo menos abordar 3 ámbitos: actividades que tengan un imparto a nivel individual, grupal e institucional.  
El Plan contendrá, al menos, el detalle de las actividades propuestas para la mejora del ambiente y calidad de vida laboral y cronograma tentativo.  
El informe de resultados deberá contener: Descripción de las actividades, Cronograma de actividades, Encuesta a los participantes, Resultados y Conclusiones.

**Meta:** **70% Recuperación Subsidios de Licencia Médica**

**Producto estratégico:** Recursos Financieros/Tecnologías de Información/ Recursos Humanos/Procesos/Jurídico

**Objetivo estratégico:** Proveer a la Subsecretaría de Economía de un adecuado soporte para su gestión procurando optimizar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y Jurídico de la Institución.

**Dimensión:** Eficacia

**Indicador:** Porcentaje de recursos recuperados por concepto de licencias médicas tramitadas durante 01 de enero de 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017.

**Base de cálculo:** (Monto (M\$) recuperado al 31 de diciembre de 2017 por concepto de licencias médicas tramitadas durante el periodo 01 de enero 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017/ Monto (M\$) a recuperar por concepto de licencias médicas tramitadas durante el periodo 01 de enero 2015 y hasta el 30 de septiembre de 2017) \*100

**Medio de verificación:** 1. Nómina de licencias médicas con el monto, desglosado por concepto, (\$) de cada licencia médica tramitada en el período.  
2. Memo enviado a finanzas con los documentos de pago.

**Ponderador:** 40,00

**Responsable:** LYDIA NÚÑEZ AGUAYO

**Nota explicativa:** 1.- Se excluyen aquellas licencias médicas rechazadas por no ser factible su recuperación, así como aquellas que no cumplen requisitos para el pago de subsidios.  
2.- Se excluyen las licencias tipo 5 (accidente de trabajo) y 6 (enfermedad profesional).  
3.- Se excluyen licencias medica tramitadas por Fonasa.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DEJASE** sin efecto la Resolución Administrativa Exenta N° 3776 del 23 de noviembre de 2016.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHIVASE.**



**NATALIA PIERGENTILI DOMENECH**  
**SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS**  
**DE MENOR TAMAÑO**



**Distribución:**

- Destinatario
- Gabinete Ministro
- Auditoría Ministerial
- Of. Partes
- Unidad de Control de Gestión Servicio que suscribe

